

صرف معاش الوفاة غير المهنية خلال سنة من تاريخ انتهاء الخدمة

وصف الخدمة

صرف معاش الوفاة غير المهنية لأسرة المؤمن عليه في حال وفاته خلال سنة من تاريخ انتهاء خدمته عند توافر مدة اشتراك لا تقل عن (12) شهرا وتوافر الشروط القانونية المحددة في هذا الدليل.

الشروط

1. أن تكون الوفاة غير مهنية وأن لا تكون ناتجة عن إصابة عمل.
2. أن تكون الوفاة خلال سنة من تاريخ انتهاء الخدمة.
3. حدوث الوفاة قبل بلوغ سن التقاعد.
4. توافر مدة اشتراك لا تقل عن (12) اشتراكاً شهرياً فعلياً.

الوثائق المطلوبة

1. اخطار انتهاء الخدمة مبيناً فيه كافة البيانات الأساسية.
2. تقديم طلب صرف المنفعة وفقاً للنموذج المعتمد ويوقع ويصم عليه من قبل وكيل أسرة المؤمن عليه بشخصه أمام الموظف المختص.
3. صورة وثيقة إثبات الهوية للمؤمن عليه
4. توكيل رسمي صادر من المحكمة المختصة في حالة تقديم طلب صرف المنفعة من وكيل وفقاً للنموذج المعتمد من المؤسسة.
5. وثيقة إثبات هوية الوكيل.
6. إقرار من المستحقين أو وكيلهم بعدم وجود أي وظيفة حكومية أو معاش يصرف للمؤمن عليه المتوفى من صناديق التأمينات الأخرى.
7. إقرار من الوكيل بعدم ممارسة المستحقين للمعاش أي عمل أو نشاط خاضع للقانون في تاريخ تقديم الطلب والتعهد بإخطار المؤسسة بأي تغيير في بيانات أحد المستحقين أو أي تغيير موجب لوقف أو قطع المعاش والالتزام بإعادة كافة المبالغ التي صرفت من تاريخ تحقق أحد أسباب وقف أو قطع المعاش.
8. شهادة الوفاة للمؤمن عليه.
9. حكم انحصار الورثة.
10. حكم التنصيب عن القاصرين إن وجدوا.
11. حكم إعالة صادر من محكمة مختص (للوالدين ، الأخوة والأخوات) إن وجدوا وكان المؤمن عليه يعيلهم قبل وفاته.
12. شهادات الميلاد لجميع المستحقين (أقل من 18 سنة).
13. وثائق إثبات الهوية للمستحقين (سن 18 سنة وأكثر).
14. عقد الزواج/حكم إثبات العلاقة الزوجية في تاريخ الوفاة.
15. وثيقة الطلاق للبنت أو الأخت المطلقة إن وجدت.
16. التقارير الطبية وشهادة العجز عن الكسب لأحد المستحقين إن وجد.
17. إفادة من الجهة التعليمية أو المعاهد المهنية تؤكد التحاق المستحق للتعليم لديها والمرحلة التي يدرس فيها وتاريخ الالتحاق وانتهائه
18. أي مستندات أخرى ينص عليها في اللوائح والقرارات والتعليمات التنفيذية للقانون واللائحة.