

# صرف معاش العجز غير الممني الكلي المستديم بعد أكثر من سنة من تاريخ انتماء الخدمة

### وصف الخــدمــة

صـرف معــاش العجــز غيــر المهنــي الكلــي المســتديم الــذي يثبــت حدوثــه بعــد أكثــر مــن ســنة مــن تاريــخ إنتهــاء خدمــة المؤمــن عليــه وقبــل بلوغــه ســن التقاعــد بشــرط توافــر مــدة لا تقــل عــن (180) اشــتراكا شــهريا وثبــوت العجــز بقــرار مــن اللجنــة الطبيــة بالمؤسســة بحيــث لا تقــل نســبة العجــز عــن %70 واســتيفاء الشــروط المحــددة في هـــذا الدليــل.

#### الشروط



#### 1. انتهاء خدمة المؤمن عليه.

- 2. ثبوت العجز غير المهنى الكلى المستديم بشهادة من طبيب المؤسسة والجهــة التــى تحددهــا المؤسســة والموافقــة والتقديــر النهائــى مــن اللجنــة الطبيــة العليــا بالمؤسســة وبموجــب التحقيــق الــذي تجريــه المؤسســة أو تعتمــده.
  - 3. أن لا تقل نسبة العجز عن %70
- 4. ثبــوت العجــز غيــر المهنــي الكلــي المســتديم بعــد أكثــر مــن ســنة مــن انتهــاء
  - 5. ثبوت العجز غير المهنى الكلى المستديم قبل بلوغ سن التقاعد.
  - 6. أن يكون العجز غير مهنياً كلياً مستديماً وأن لا يكون ناتجاً عن إصابة عمل.
- 7. أن لا يكــون العجــز ناتجــاً عــن ســبب ســابق على التأميــن على المؤمــن عليــه
  - 8. أن لا تقل مدة الإشتراكات في التأمين عن (180) اشتراكاً شهرياً فعلياً.
  - 9. عدم الالتحاق بعمل أو مهنة أو مزاولة نشاط قبل بلوغ سن التقاعد.
- 10.اســتنفاد كافــة الاجــازات المرضيــة والدوريــة والســنوية وفقــاً لقانــون وأنظمــة العمــل.

## الوثائق المطلوبة

- اخطار انتهاء الخدمة مبيناً فيه كافة البيانات الأساسية.
- 2. تقديــم طلــب صــرف المنفعــة وفقــاً للنمــوذج المعتمــد وعلى أن يوقعــه ويبصــم عليــه المؤمــن عليـه بشخصـه أمـام الموظـف المختـص

- صورة وثيقة إثبات الهوية مع احضار الأصل للمطابقة.
- 4. أصل الشهادة الطبية الصادرة من طبيب المؤسسة والجهة الطبية التي تحددها المؤسسـة.
  - 5. أصل قرار اللجنة الطبية بالمؤسسة.
- 6. الوثائق والمستندات الطبيـة بما فيها الفحوصات والأشعة وتقارير نتائج الفحص والكشف...
  - 7. إقرار من المؤمن عليه بالمعالين وفقاً للنموذج المعتمد.
  - 8. قرار التحكيم الطبى في حالة الطعن في قرار اللجنة الطبية العليا.
    - 9. التقارير الطبيــة الدوريــة.
- 10. إقــرار مــن المؤمــن عليــه بعــدم وجــود أي وظيفــة حكوميــة أو معــاش يصــرف لــه مــن صناديــق
- 11. إقــرار مــن المؤمــن عليــه بعــدم ممارســته أي عمــل أو نشــاط في تاريــخ تقديــم الطلــب والالتــزام بعــدم مزاولــة أي عمــل أو نشــاط قبــل بلوغــه ســن التقاعــد وإخطــار المؤسســة بــأي تغييــر في بياناتــه أو أي تغييــر موجــب لوقــف أو قطــع المعــاش.
  - - 13. في حالة الوكالة
- 14. تقديــم توكيــل رســمي صــادر مــن المحكمــة المختصــة في حالــة تقديــم طلــب صــرف المنفعــة من وكيـل وفقـاً للنمـوذج المعتمـد مـن المؤسسـة.
  - 15. وثيقــة إثبات الهويــة للوكيل.

