خدمات المؤمن عليهم

عود المجازة	طريقة تقديم الخدمة	رمز الخدمة		َرونية	حساب لمؤمن عليه في الخدمات الإلكت	إسم الخدمة فتح
الخدمة: المحددة	إلكترونية	1231	غدمة من المؤسسة	ترونية ليستفيد من الخدمات المة	حساب للمؤمن عليه في الخدمات الإلك	وصف الخدمة فتح
	طي حسب النموذج المعد.	الإجراءا <i>ت</i> 1. تقديم طل <i>ب</i> خد	أوقات تقديم الخدمة	قنوات تقديم الخدمة	إطار تقديم الخدمة	
 تعبئة استمارة فتح حساب مؤمن عليه في الخدمات الإلكترونية. إحالة الطلب لمدير الخدمات التأمينية. 			الدوام الرسمي	- النافذة الإلكترونية. - حضور المستفيد لمرة واحدة.	- الغروع	المؤمن عليه
4. توجيــه مديــر الخدمــات التأمينيــة بتســجيل المؤمــن عليــه في الخدمــات الإلكترونيـــة.				الوثائق المطلوبة		الشروط
5. تسجيل المؤمن عليه في الخدمات الإلكترونية.6. إرسال اسم المستخدم وكلمة السر على رقم موبايل المؤمن عليه.				- صورة وثيقة إثبات الهوية.		- لا يوجد



رمز الخدمة طريقة تقديم الخدمة كود عليها	مدة صلاحيتها دائمة	إسم الخدمة إصدار بطاقة تأمينية لمؤمن عليه
1232 إلكترونية الخدمة: المجهرة:		وصف الخدمة إصدار بطاقة تأمينية لمؤمن عليه
الإجراءات		
 تقديــم طلــب إصــدار بطاقــة تأمينيــة للمؤمــن عليــه عبــر الشــركة أو مــن قبــل المؤمــن عليــه نفســه. 	قنوات تقديم الخدمة الفدمة الفد	المستفيد إطار تقديم الخدمة المستفيد المستفيد المستفيد المستفيد
2. إســـتلام الطلــب مــن خدمــات أصحــاب الأعمــال وتســليم اشــعار للمســتفيد	- النافذة الإلكترونية. - حضور المستفيد لمرة واحدة,	المؤمن عليه - الغروع
بذلـك. 3. مراجعة الطلب من قبل مدير الخدمات التأمينية والموافقة عليه.	الوثائق المطلوبة	الشروط
 طباعــة البطاقــة التأمينيــة للمؤمــن عليــه مــن قبــل الخدمــات الإلكترونيــة وتســليمها لــه. 	1. صورة وثيقة إثبات الهوية.	- لايوجد.
	2. صورة شخصية 4x6.	
	مخرجات الخدمة	زمن الإنجاز الله الخدمة الخدمة المدينة
	بطاقة تأمينية للمؤمن عليه	ساعة مجانأ

	کود	طريقة تقديم الخدمة	رمز الخدمة	مدة صلاحيتها دائمة	لف لمؤمن عليه	لماقة تأمينية بدل فاقد أو بدل تا	إسم الخدمة إصدار بص
	الخدمة:	إلكترونية	1233		أو بدل تالف	اقة تأمينية لمؤمن عليه بدل فاقد	وصف الخدمة إصدار بط
(Po)			الإجراءات				
 تقديم طلب إصدار بطاقة تأمينية للمؤمن عليه عبر الشركة أو من 				أوقات تقديم الخدمة	قنوات تقديم الخدمة	إطار تقديم الخدمة	المستفيد المستفيد
قبــل المؤمــن عليــه نفســه. 2. إســتلام الطلـب مــن خدمــات أصحــاب الأعمــال وتســليم اشــعار للمســتغيد				الحوام الرسمي	- النافذة الإلكترونية.	- الفروع	المؤمن عليه
ار تنمستعید	وسسييم استح	ر کدھات اصحاب انتہاں ر	ء. إستندم التعتب بذلك.		- حضور المستفيد لمرة واحدة,		
.0	والموافقة عليه	من قبل مدير الخدمات التأمينية و	3. مراجعة الطلب		المثائة المطلمية		الشيمط

وتســليمها لــه.







تصويب بيانات المؤمن عليهم

إسم الخدمة

تصويب في بيانات المؤمن عليه في حالة وجود اختلاف في البيانات المحفوظة في الملف التأميني

وصف الخدمة

المؤمن عليه

الشروط

المستفيد

إطار تقديم الخدمة

- الفروع

- النافذة الإلكترونية.

- حضور المستفيد,

قنوات تقديم الخدمة

الوثائق المطلوبة



مخرجات الخدمة

2. أي وثائق أخرى تطلبها لجنة التصويبات.



- 1. وجـود إختـلاف بيـن بيانـات المسـتفيد المقدمـة والبيانـات المدخلـــة في النظـــام التأمينـــي.
- 2. تقديــم الوثائــق المؤيــدة للطلـب والمحــددة مـن قبــل لجنــة التصويبــات.





أوقات تقديم الخدمة

الدوام الرسمى

- 3. قيد الطلب وتسليم اشعار للمستفيد بذلك.

رمز الخدمة

1234

الإجراءات

4. مراجعــة الطلـب مـن قبـل مقـرر لجنــة التصويبـات وإدخـال بيانـات محضـر التصويـب في النظــام التأمينـــي.

1. تقدم المؤمن عليــه إلــى خدمــات المؤمــن عليهــم بطلــب تصويــب بيانــات مؤمــن عليــه مرفقــاً بــه كافــة الوثائــق اللازمــة للحصــول على

2. مراجعــة الطلـب والتأكــد مــن اســتيفاء الشــروط اللازمــة لاســتكمال عمليــة

- 5. مراجعة المحضر من قبل لجنة التصويبات وإبداء الرأي.
- 6. في حال الموافقة: إعتماد محضر التصويب من قبل لجنة التصويبات.

طريقة تقديم الخدمة

إلكترونية

کود

الخدمة:

- 7. الإعتماد النهائى لمحضر التصويبات من قبل مدير عام الفرع وإحالته إلـى مديــر إدارة النظـم لتنفيــذ مــا ورد في المحضــر.
 - 8. تنفيذ ما ورد في المحضر وإبلاغ المستفيد بذلك.



محاناً

يومان

زمن الإنجاز

تصويب بيانات المؤمن عليه في ملغه التأميني وقاعدة البيانات

دمج أكثر من رقم تأميني

إسم الخدمة

وصف الخدمة

دمج أكثر من رقم تأميني للمؤمن عليه في حالة تعدد الأرقام التأمينية الممنوحة له.

المستفيد

المؤمن عليه

الشروط



إطار تقديم الخدمة

- الفروع

- النافذة الإلكترونية.

قنوات تقديم الخدمة





وجود أكثر من رقم تأمينى للمؤمن عليه.

الوثائق المطلوبة

- وثيقة إثبات الهوية.
- 2. أي وثائق أخرى تطلبها لجنة التصويبات.



أوقات تقديم الخدمة

الدوام الرسمى



رمز الخدمة

1235

الإجراءات

- 3. قيد الطلب وتسليم اشعار للمستفيد بذلك.
- 4. مراجعـة الطلـب مـن قبـل مقـرر لجنـة التصويبـات وإدخـال بيانـات محضـر التصويـب في النظـام التأمينــي.

1. تقدم المؤمن عليــه إلــى قســم خدمــات المؤمــن عليهــم بطلــب دمــج أكثــر مــن رقــم تأمينــي مرفقــاً بــه كافــة الوثائــق اللازمــة للحصــول على

- 5. مراجعة المحضر من قبل لجنة التصويبات وإبداء الرأي.
- 6. في حال الموافقة: إعتماد محضر التصويب من قبل لجنة التصويبات.

طريقة تقديم الخدمة

إلكترونية

کود

الخدمة:

- 7. الإعتماد النهائي لمحضر الفرع وإحالته إلى مدير إدارة النظم لتنفيذ مــا ورد في المحضــر.
 - 8. تنفيذ ما ورد في المحضر وإبلاغ المستفيد بذلك.



رسوم الخدمة

محاناً

():::

يومان

زمن الإنجاز

رقم تأميني واحد للمؤمن عليه في النظام التأميني.

مخرجات الخدمة

لشيخوخة	لاستحقاق معاش	مؤهلة	اعتبارية	شراء مدة
---------	---------------	-------	----------	----------

إسم الخدمة

شراء المؤمن عليه مدة اعتبارية تؤهله لاستحقاق معاش الشيخوخة وذلك في حال بلوغه سن التقاعد ولديه اشتراكات لا تقل عن 96 شهرا ولم يتجاوز عمره عند تقديم طلب الشراء 67 عاماً.

وصف الخدمة

المستفيد

المؤمن عليه

1	الخدمة





- الفروع



الشروط

- 1. انتهاء خدمة المؤمن عليه.
- 2. توفـر مــدة اشــتراك للمؤمــن عليــه لا تقــل عــن 96 اشــتراكاً شــهرياً.
- 3. ألا يتجاوز سـن المؤمـن عليـه عنـد تقديـم طلـب الشـراء 67 ســنـة.



- الدوام الرسمى
 - - حضور المستفيد لمرة واحدة,

- النافذة الإلكترونية.



(4)

الوثائق المطلوبة 1. اخطار انتهاء خدمـة عامـل مـن آخـر منشـأة عمـل لديهـا

- المؤمــن عليـــه.
- 2. طلب شراء مدة اعتبارية وفقا للنموذج المعتمد.
 - 3. وثيقة إثبات الهوية.

مخرحات الخدمة

قرار ربط المدة الاعتبارية.



7. إدخــال المــدة الاعتباريــة في النظــام التأمينــي مــن قبــل قســم الربــط ومراجعــة الفتــرة الاعتباريــة في النظــام التأمينـــي.

1. التقدم إلى خدمات المؤمن عليهم بطلب شراء مدة اعتبارية مرفقاً

2. مراجعـة الطلـب والتأكـد مـن اسـتيفاء الشـروط اللازمـة لاسـتكمال عمليـة

4. إصدار حافظــة ســداد مــن قبــل خدمــات المؤمــن عليهــم وتســليمها

8. إصدار قرار ربط المدة (المدة الاعتبارية) وإشعار المؤمن عليه بذلك.

طريقة تقديم الخدمة

إلكترونية

بــه كافــة الوثائــق المطلوبــة

3. قيد الطلب واشعار المستفيد بذلك.

5. سداد مبلغ شراء المدة الاعتبارية.

6. قيد الإشعار البنكي في النظام المالي.

للمؤمــن عليــه لســداد مبلــغ الشــراء.

کود

الخدمة:

رمز الخدمة

1236

الإجراءات

رسوم الخدمة

محاناً

زمن الإنجاز

يومان

	کود	طريقة تقديم الخدمة	رمز الخدمة		ن علیه	مينية للمؤم	حيفة الإشتراكا <i>ت</i> التأ	طلب ص	إسم الخدمة
	الخدمة:	ذكية	1237	راكات التأمينية الشهرية	من عليه التي توضح أقساط الإشتر	لتأمينية للمؤ بيانات أخرى	ى صحيفة الإشتراكات ال تراك ومدد الإشتراك وب	استعراض وأجر الإش	وصف الخدمة
نيــة و طلــب	ـمـــات الإلكتروا	حســـاب المؤمـــن عليــــه في الخد كات التأمينيــــة للمؤمـــن عليــــه. ج أو طباعتها.		أوقات تقديم الخدمة 24 ساعة	قنوات تقديم الخدمة - النافذة الإلكترونية.	2 2 2 2	إطار تقديم الخدمة - الفروع	25	المستفيد المؤمن عليه
					الوثائق المطلوبة				الشروط
					- لايوجد.		لٍاكترونية للمؤسسة.	ه بالخدمات الإ	- اشتراك المؤمن عليه



دقيقة.



مجاناً

عرض صحيفة الإشتراكات التأمينية للمؤمن عليه

مخرجات الخدمة