

خدمات المؤمن عليهم

 كود الخدمة:		طريقة تقديم الخدمة	رمز الخدمة	إسم الخدمة	
		إلكترونية	1231	وصف الخدمة	
		فتح حساب للمؤمن عليه في الخدمات الإلكترونية ليستفيد من الخدمات المقدمة من المؤسسة			
الإجراءات 1. تقديم طلب خطي حسب النموذج المعد. 2. تعبئة استمارة فتح حساب مؤمن عليه في الخدمات الإلكترونية. 3. إحالة الطلب لمدير الخدمات التأمينية. 4. توجيه مدير الخدمات التأمينية بتسجيل المؤمن عليه في الخدمات الإلكترونية. 5. تسجيل المؤمن عليه في الخدمات الإلكترونية. 6. إرسال اسم المستخدم وكلمة السر على رقم موبايل المؤمن عليه.		أوقات تقديم الخدمة الدوام الرسمي	قنوات تقديم الخدمة - النافذة الإلكترونية. - حضور المستفيد لمرة واحدة.	إطار تقديم الخدمة - الفروع	المستفيد المؤمن عليه
		الوثائق المطلوبة - صورة وثيقة إثبات الهوية.	الشروط - لا يوجد..		
		مخرجات الخدمة فتح حساب للمؤمن عليه في الخدمات الإلكترونية	رسوم الخدمة مجاناً	زمن الإنجاز ساعة	

 كود الخدمة:		طريقة تقديم الخدمة	رمز الخدمة	دائمة	مدة صلاحيتها	إصدار بطاقة تأمينية لمؤمن عليه		إسم الخدمة	
إلكترونية				1232	إصدار بطاقة تأمينية لمؤمن عليه				وصف الخدمة
الإجراءات  أوقات تقديم الخدمة الدوام الرسمي  قنوات تقديم الخدمة - النافذة الإلكترونية. - حضور المستفيد لمرة واحدة,  إطار تقديم الخدمة - الفروع  المستفيد المؤمن عليه									
 الوثائق المطلوبة 1. صورة وثيقة إثبات الهوية. 2. صورة شخصية 4x6.  الشروط - لا يوجد.									
				 مخرجات الخدمة بطاقة تأمينية للمؤمن عليه	 رسوم الخدمة مجاناً	 زمن الإنجاز ساعة			

 كود الخدمة:	طريقة تقديم الخدمة	رمز الخدمة	إصدار بطاقة تأمينية بدل فاقد أو بدل تالف لمؤمن عليه		إسم الخدمة	
	إلكترونية	1233	إصدار بطاقة تأمينية لمؤمن عليه بدل فاقد أو بدل تالف		وصف الخدمة	
الإجراءات 1. تقديم طلب إصدار بطاقة تأمينية للمؤمن عليه عبر الشركة أو من قبل المؤمن عليه نفسه. 2. إستلام الطلب من خدمات أصحاب الأعمال وتسليم اشعار للمستفيد بذلك. 3. مراجعة الطلب من قبل مدير الخدمات التأمينية والموافقة عليه. 4. طباعة البطاقة التأمينية للمؤمن عليه من قبل الخدمات الإلكترونية وتسليمها له.			أوقات تقديم الخدمة الدوام الرسمي	قنوات تقديم الخدمة - النافذة الإلكترونية. - حضور المستفيد لمرة واحدة.	إطار تقديم الخدمة - الفروع	المستفيد المؤمن عليه
			الوثائق المطلوبة 1. صورة وثيقة إثبات الهوية. 2. صورة شخصية 4x6. 3. البطاقة التأمينية التالفة أو إعلان بفقدان البطاقة التأمينية.	الشروط - لا يوجد.		
			مخرجات الخدمة بطاقة تأمينية للمؤمن عليه	رسوم الخدمة مجاناً	زمن الإنجاز ساعة	

 كود الخدمة:		طريقة تقديم الخدمة	رمز الخدمة	تصويب بيانات المؤمن عليهم	
		إلكترونية	1234	تصويب في بيانات المؤمن عليه في حالة وجود اختلاف في البيانات المحفوظة في الملف التأميني	
الإجراءات 1. تقدم المؤمن عليه إلى خدمات المؤمن عليهم بطلب تصويب بيانات مؤمن عليه مرفقاً به كافة الوثائق اللازمة للحصول على الخدمة. 2. مراجعة الطلب والتأكد من استيفاء الشروط اللازمة لاستكمال عملية التصويب. 3. قيد الطلب وتسليم اشعار للمستفيد بذلك. 4. مراجعة الطلب من قبل مقرر لجنة التصويبات وإدخال بيانات محضر التصويب في النظام التأميني. 5. مراجعة المحضر من قبل لجنة التصويبات وإبداء الرأي. 6. في حال الموافقة: إعتداد محضر التصويب من قبل لجنة التصويبات. 7. الإعتماد النهائي لمحضر التصويبات من قبل مدير عام الفرع وإحالته إلى مدير إدارة النظم لتنفيذ ما ورد في المحضر. 8. تنفيذ ما ورد في المحضر وإبلاغ المستفيد بذلك.				المستفيد المؤمن عليه إطار تقديم الخدمة - الفروع قنوات تقديم الخدمة - النافذة الإلكترونية. - حضور المستفيد، أوقات تقديم الخدمة الدوام الرسمي الوثائق المطلوبة 1. وثيقة إثبات الهوية. 2. أي وثائق أخرى تطلبها لجنة التصويبات. الشروط 1. وجود اختلاف بين بيانات المستفيد المقدمة والبيانات المدخلة في النظام التأميني. 2. تقديم الوثائق المؤيدة للطلب والمحددة من قبل لجنة التصويبات.	
مخرجات الخدمة تصويب بيانات المؤمن عليه في ملفه التأميني وقاعدة البيانات				زمن الإنجاز يومان رسوم الخدمة مجاناً	

 كود الخدمة:	طريقة تقديم الخدمة	رمز الخدمة 1235
--	---------------------------	-------------------------------

الإجراءات
1. تقدم المؤمن عليه إلى قسم خدمات المؤمن عليهم بطلب دمج أكثر من رقم تأميني مرفقاً به كافة الوثائق اللازمة للحصول على الخدمة. 2. المراجعة والتأكد من استيفاء الشروط اللازمة لاستكمال عملية الدمج. 3. قيد الطلب وتسليم اشعار للمستفيد بذلك. 4. مراجعة الطلب من قبل مقرر لجنة التوصيات وإدخال بيانات محضر التصويب في النظام التأميني. 5. مراجعة المحضر من قبل لجنة التوصيات وإبداء الرأي. 6. في حال الموافقة: إعتداد محضر التصويب من قبل لجنة التوصيات. 7. الإعتداد النهائي لمحضر الفرع وإحالته إلى مدير إدارة النظم لتنفيذ ما ورد في المحضر. 8. تنفيذ ما ورد في المحضر وإبلاغ المستفيد بذلك.

إِسْم الخدمة		دمج أكثر من رقم تأميني	
وصف الخدمة		دمج أكثر من رقم تأميني للمؤمن عليه في حالة تعدد الأرقام التأمينية الممنوحة له.	
 أوقات تقديم الخدمة الدوام الرسمي	 قنوات تقديم الخدمة - النافذة الإلكترونية. - حضور المستفيد،	 إطار تقديم الخدمة - الفروع	 المستفيد المؤمن عليه
 الشروط 1. وجود أكثر من رقم تأميني للمؤمن عليه.		 الوثائق المطلوبة 1. وثيقة إثبات الهوية. 2. أي وثائق أخرى تطلبها لجنة التوصيات.	
 زمن الإنجاز يومان	 رسوم الخدمة مجاناً	 مخرجات الخدمة رقم تأميني واحد للمؤمن عليه في النظام التأميني.	

 كود الخدمة:		طريقة تقديم الخدمة	رمز الخدمة	شراء مدة اعتبارية مؤهلة لاستحقاق معاش الشيخوخة		
		إلكترونية	1236	شراء المؤمن عليه مدة اعتبارية تؤهله لاستحقاق معاش الشيخوخة وذلك في حال بلوغه سن التقاعد ولديه اشتراكات لا تقل عن 96 شهرا ولم يتجاوز عمره عند تقديم طلب الشراء 67 عاما.		
الإجراءات 1. التقدم إلى خدمات المؤمن عليهم بطلب شراء مدة اعتبارية مرفقاً به كافة الوثائق المطلوبة 2. مراجعة الطلب والتأكد من استيفاء الشروط اللازمة لاستكمال عملية الشراء. 3. قيد الطلب وإشعار المستفيد بذلك. 4. إصدار حافظة سداد من قبل خدمات المؤمن عليهم وتسليمها للمؤمن عليه لسداد مبلغ الشراء. 5. سداد مبلغ شراء المدة الاعتبارية. 6. قيد الإشعار البنكي في النظام المالي. 7. إدخال المدة الاعتبارية في النظام التأميني من قبل قسم الربط ومراجعة الفترة الاعتبارية في النظام التأميني. 8. إصدار قرار ربط المدة (المدة الاعتبارية) وإشعار المؤمن عليه بذلك.				أوقات تقديم الخدمة الدوام الرسمي قنوات تقديم الخدمة - النافذة الإلكترونية. - حضور المستفيد لمرة واحدة.		
الوثائق المطلوبة 1. اخطار انتهاء خدمة عامل من آخر منشأة عمل لديها المؤمن عليه. 2. طلب شراء مدة اعتبارية وفقاً للنموذج المعتمد. 3. وثيقة إثبات الهوية.				الشروط 1. انتهاء خدمة المؤمن عليه. 2. توفر مدة اشتراك للمؤمن عليه لا تقل عن 96 اشتراكاً شهرياً. 3. ألا يتجاوز سن المؤمن عليه عند تقديم طلب الشراء 67 سنة.		
مخرجات الخدمة قرار ربط المدة الاعتبارية.				رسوم الخدمة مجانياً		زمن الإنجاز يومان

 كود الخدمة:		طريقة تقديم الخدمة	رمز الخدمة	طلب صحيفة الإشتراكات التأمينية للمؤمن عليه		إسم الخدمة	
		ذكية	1237	استعراض صحيفة الإشتراكات التأمينية للمؤمن عليه التي توضح أقساط الإشتراكات التأمينية الشهرية وأجر الإشتراك ومدد الإشتراك وبيانات أخرى		وصف الخدمة	
 الإجراءات							
1. الدخول إلى حساب المؤمن عليه في الخدمات الإلكترونية و طلب بيان بالإشتراكات التأمينية للمؤمن عليه. 2. استعراض النتائج أو طباعتها.				 أوقات تقديم الخدمة	 قنوات تقديم الخدمة	 إطار تقديم الخدمة	 المستفيد
				24 ساعة	- النافذة الإلكترونية.	- الفروع	المؤمن عليه
				 الوثائق المطلوبة	 الشروط		
				- لا يوجد.	- اشتراك المؤمن عليه بالخدمات الإلكترونية للمؤسسة.		
				 مخرجات الخدمة	 رسوم الخدمة	 زمن الإنجاز	
				عرض صحيفة الإشتراكات التأمينية للمؤمن عليه	مجاناً	دقيقة.	