# المنافع التأمينية

المعاشات

### صرف معاش الشيخوخة عند بلوغ سن التقاعد

وصف الخدمة

صرف معاش تقاعدي عند بلوغ المؤمن عليه أو المؤمن عليها سن التقاعد (60) عاما ويكون التقاعد إلزاميا عند بلوغ هذًا السن واختياريا تُلمؤمن عليها عند إذا بلغت سن (55) عاما وذلك في حال إنتهاء الخدمة وتوافر (180) اشتراكا شهريا (15) عاما واستيفاء الشروط القانونية المحددة في هذا الدليل.

المؤمن عليه

# المستفيد

# طار تقديم الخدمة

- الفروع



I₩



وقات تقديم الخدمة

- إلكترونية. - حضور المستفيد لمرة واحدة.

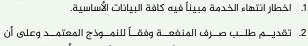
### الدوام الرسمى

# الشروط

- 1. بلــوغ المؤمــن عليــه أو المؤمــن عليهــا ســن التقاعــد (60) عامــاً ويكــون التقاعــد إلزاميــاً ببلــوغ هــذا الســن واختياريــاً للمؤمــن عليهـــا إذا بلغــت ســن الــ(55) عامــاً مــع مراعـــاة أحكام شراء المحة الاعتباريـة لمـن بلـغ سـن التقاعـد ولـم تتوافــر لــه المــدة المؤهلــة لاســتحقاق المعــاش.
  - 2. انتهاء خدمة المؤمن عليه.
- 3. توافــر مـــدة اشـــتراك لا تقــل عــن (180) اشـــتراكاً شـــهرياً (15)
  - 4. أن لا يكون خاضعا لأحكام وأنظمة التأمينات الأخرى.

### الوثائق المطلوبة

قنوات تقديم الخدمة



- يوقعــه ويبصــم عليــه المؤمــن عليــه بشخصـــه أمــام الموظــف المختــص.
  - صورة وثيقة إثبات الهوية مع احضار الأصل للمطابقة.
- 4. إقــرار مــن المؤمــن عليـــه بعــدم وجــود أي وظيفــة حكوميـــة أو معـاش يصـرف لــه مـن صناديــق التأمينــات الأخــرى وفقــاً للنمــوذج المعتمــد.
  - إقرار من المؤمن عليه بالمعالين وفقاً للنموذج المعتمد.
- أي مســتندات أخــرى ينــص عليهــا في اللوائــح والقــرارات والتعليمــات التنفيذيـــة للقانون واللائحــة.

- 7. تقديــم توكيــل رســمى صــادر مــن المحكمــة المختصـــة فى حالــة تقديــم طلــب صــرف المنفعــة مــن وكيــل وفقــاً للنمــوذج المعتمــد مـن المؤسســة.
  - 8. وثيقــة إثبات الهويــة للوكيل.

# فى حالة الوكالة





محاناً

مخرحات الخدمة

صرف معاش شيخوخة شهرى.



الإجراءات

رمز الخدمة

1251

التقدم إلى خدمات المؤمن عليهم بطلب صرف المنفعة مرفقاً بــه كافــة الوثائــق اللازمــة للحصــول على الخدمــة.

کود

الخدمة:

طريقة تقديم الخدمة

2. قيد الطلب وتسليم اشعار إستلام بالمعاملة للمستفيد.

إلكترونية

- 3. عمل مذكرة للمؤمن عليه إلى البنك المعتمد لفتح حساب بنكى
- 4. فتـح حسـاب للمؤمــن عليــه في البنــك وتســليم مذكــرة البنــك إلــي خدمات المؤمن عليهم متضمنة رقم الحساب.
  - 5. مراجعة الطلب من قبل إدارة المنافع.
  - 6. الاستعلام عن بيانات المؤمن عليه في قاعدة بيانات الوزارة.
    - 7. مراجعة الملف التأميني للمؤمن عليه.
    - 8. إدخال بيانات المنفعة في نظام المنافع.
    - 9. الإعتماد المبدئي للمنفعة والإحالة لإدارة الرقابة.
      - 10. المراجعة وختم الملف والرفع للمدير العام.
  - 11. إعتماد المنفعة والإحالة إلى الإدارة المالية لاستكمال إجراءات الصرف.
    - 12. إصدار سند الصرف وتحرير شيك بالمبلغ.
    - 13. إيداع المبلغ في الحساب البنكي وإشعار المستفيد بذلك.

زمن الإنجاز

21 أيام كحد أقصى.

### إسم الخدمة

صرف معاش الشيخوخة المبكر

وصف الخدمة

صرف معاش الشيخوخة المبكر للمؤمن عليه الذي انتهت خدمته قبل بلوغ سن التقاعد وعمره لا يقل عن 50 عاما وتتوافر لديه اشتراكات لا تقل عن (300) اشتراك شهرى وتقدمه بطلب صرف معاش الشيخوخة المبكر.

المؤمن عليه

الشروط

زمن الإنجاز

21 يوم كحد أقصى.

# المستفيد

# إطار تقديم الخدمة

- الفروع



- إلكترونية.

- حضور المستفيد لمرة واحدة.



- الدوام الرسمى







- 1. انتهاء خدمة المؤمن عليه.
- 2. عــدم ممارســة أي عمــل أو نشــاط خاضــع للقانــون قبــل بلــوغ سـن التقاعـد.
  - 3. أن لا يقل سن المؤمن عليه عن 50 عاماً.
- 4. توافـر مــدة اشــتراك فعليـــة في المؤسســة لا تقــل عــن 300 اشـــتراك (25) ســنــــة ولا يجبــر كســر الشــهر أو الســنـــة لاســـتحـــقاق المعــاش.
- 5. أن لا يكــون ســبب انتهــاء الخدمـــة بلــوغ ســن التقاعـــد أو العجـــز أو الوفــــاة.
- 6. عــدم بلــوغ ســن التقاعــد أو حــدوث العجــز أو وقــوع الوفــاة قبــل تقديــم طلــب صــرف المعــاش أو قبــل صــرف المعــاش المبكر.
  - 7. تقديم طلب صرف المنفعة بعد انتهاء الخدمة.



## الوثائق المطلوبة

- اخطار انتهاء الخدمة مبيناً فيه كافة البيانات الأساسية.

- 7. أي مستندات أخرى ينص عليها في اللوائح والقرارات والتعليمات التنفيذيــة للقانون واللائحـة.

### فى حالة الوكالة

8. تقديــم توكيــل رســمي صــادر مــن المحكمــة المختصـــة في حالــة تقديــم طلـب صــرف المنفعــة مــن وكيــل وفقــاً للنمــوذج المعتمــد مـن المؤسســة.



طريقة تقديم الخدمة

التقدم إلى خدمات المؤمن عليهم بطلب صرف المنفعة مرفقاً بــه

3. عمل مذكرة للمؤمن عليه إلى البنك المعتمد لفتح حساب بنكى

4. فتــح حســاب للمؤمــن عليــه في البنــك وتســليم مذكــرة البنــك إلـــي

إلكترونية

كافــة الوثائــق اللازمــة للحصــول على الخدمــة.

2. قيد الطلب وتسليم اشعار إستلام بالمعاملة للمستفيد.

خدمات المؤمن عليهم متضمنة رقم الحساب.

6. إجراء البحث الميداني من قبل إدارة البحوث ورفع تقرير بالنتائج.

12. إعتماد المنفعة والإحالة إلى الإدارة المالية لاستكمال إجراءات الصرف.

14. إيداع المبلغ في الحساب البنكي وإشعار المستفيد بذلك.

7. الاستعلام عن بيانات المؤمن عليه في قاعدة بيانات الوزارة.

5. مراجعة الطلب من قبل إدارة المنافع.

8. مراجعة الملف التأميني للمؤمن عليه.

9. إدخال بيانات المنفعة في نظام المنافع.

11. المراجعة وختم الملف والرفع للمدير العام.

13. إصدار سند الصرف وتحرير شيك بالمبلغ.

10. الإعتماد المبدئي للمنفعة والإحالة لإدارة الرقابة.

کود

الخدمة:

رمز الخدمة

1252

الإجراءات

- 2. تقديــم طلــب صــرف المنفعــة وفقــاً للنمــوذج المعتمــد وعلى أن يوقع المؤمــن عليــه بشخصــه على الطلــب أمــام الموظــف المختــص.
  - صورة وثيقة إثبات الهوية مع احضار الأصل للمطابقة.
- 4. إقــرار مـــن المؤمـــن عليـــه بعـــدم وجـــود أي وظيفـــة حكوميـــة أو . معــاش يصــرف لــه مــن صناديــق التأمينــات الْأخــرى وفقــاً للنمــوذج
  - إقرار من المؤمن عليه بالمعالين وفقاً للنموذج المعتمد.
- 6. إقــرار مــن المؤمــن عليــه بعــدم ممارســته أي عمــل أو نشــاط في . تاريـخ تقديـم الطلـب والالتـزام بعـدم مزاولـة أي عمـل أو نشـاط قبـل بلوغــه ســن التقاعــد وإخطــار المؤسســة بــأي تغييــر في بياناتـــه أو أي تغييــر موجــب لوقــف أو قطــع المعــاش.

- - 9. وثيقــة إثبات الهويــة للوكيل.

مخرجات الخدمة

محاناً

رسوم الخدمة



صرف معاش ششخوخة مبكر شهرى.



### دليل الخدمات عاص بالمستفيد

تقدير نسبة العجز

وصف الخدمة

تحديد نسبة عجز المؤمن عليه وتاريخ ثبوته لغرض حصوله على المنافع التأمينية وفقاً للشروط المحددة بهذا الدليل.

### المستفيد

المؤمن عليه

الشروط

طار تقديم الخدمة



- الفروع



قنوات تقديم الخدمة

- تقلىدىة.
- حضور المستفيد.
- الدوام الرسمى

### وقات تقديم الخدمة

# 

- 1. أن لا يكــون العجــز ناتجــاً عــن ســبب ســابق على التأميــن على المؤمــن عليــه بالمؤسســـة.
- 2. استنفاد كافـة الاجـازات المرضيـة والدوريـة والسـنوية وفقــاً لقانــون وأنظمــة العمــل.



- الوثائـــق والمســـتندات الطبيـــة بمــا فيهــا الفحوصــات والأشــعة وتقاريـــر نتائـــج الفحـــص والكشــف.
- 2. أي مســتندات أخــرى ينــص عليهــا في اللوائــح والقــرارات والتعليمــات التنفيذيــة للقانون واللائحــة.



4. تقديم رأى الطبيب إلى خدمات المؤمن عليهم.

لعـرض حالــة المؤمــن عليـــه.

5. إصدار مذكرة من قبل خدمات المؤمن عليهم إلى اللجنة الطبية العليــا بمستشــفي الثــورة لعــرض حالــة المؤمــن عليــه وتحديــد نســبـة العجـــز.

التقحم إلى خدمات المؤمن عليهم بطلب تقدير نسبة العجز مرفقاً

2. إصدار مذكرة من قبل خدمات المؤمن عليهم إلى طبيب المؤسسة

3. عـرض الحالــة الطبيــة على طبيــب المؤسســة وتقييــم الحالــة وكتابــة

طريقة تقديم الخدمة

إلكترونية.

بــه كافــة الوثائــق والتقاريــر الطبيــة المطلوبــة.

کود

الخدمة:

رمز الخدمة

1253

الإجراءات

- 6. الذهاب إلى اللجنــة الطبيــة العليــا بمستشــفي الثــورة لتقييــم الحالــة وإصدار تقريــر بحالــة المؤمــن عليــه موضـح فيهــا نســبة عجــز المؤمــن
- 7. تقديــم تقريــر اللجنــة الطبيــة بمستشــفي الثــورة إلــي خدمــات المؤمــن عليهــم.
- 8. تسليم نموذج شهادة تقدير نسبة العجز نموذج رقم (17) مع صورة مـن تقريــر اللجنــة الطبيــة العليــا بمستشــفي الثــورة للمؤمــن عليــه للذهــاب لزيــارة طبيــب المؤسســة لتأكيــد نســبة العجــز وتاريــخ ثبوتـــه.
  - 9. تقديم شهادة تقدير نسبة العجز إلى خدمات المؤمن عليهم.
    - 10. الرفع بحالة المؤمن عليه إلى اللجنة الطبية بالمؤسسة.
      - 11. عقد اجتماع للجنة وعرض حالة المؤمن عليه
      - 12. إصدار قرار بشأنها ورفعه لرئيس المؤسسة.
    - 13. إعتماد قرار اللجنة الطبية وإحالته إلى الفرع المختص.
- 14. إبلاغ المستفيد بقرار اللجنة للحضور لتقديم طلب صرف المنفعة في حالــة الاســتحقاق.



مخرحات الخدمة

# رسوم الخدمة

محاناً

**دلیل الخدمات** عاص بالمستفید

زمن الإنجاز

14 يوم كحد أقصى.

قرار اللجنة الطبية بالمؤسسة متضمنا إعتماد عجز المؤمن عليه من عدمه مع تحديد تاريخ ثبوت العجز في حال اعتماده.

### صرف معاش العجز غير المهنى الكلى المستديم المنهى للخدمة

وصف الخدمة

صـرف معـاش العجــز غيــر المهنــي الكلــې المســتديم الــذي يثبــت حدوثــه أثنــاء خدمــة المؤمــن عليــه وقبــل، بلوغَــه ســن التقاعــد بشــرط توافــر مــدة لا تقــل عــن (60) اشــتراكا شــهريا وثبــوت العجــز بقــرار مــن اللُجنــة الطبيــة بالمؤسســة بحيــث لا تقــل نســبة العجــز عــن 70% واســتيفاء الشــروط المحـــددة في هـــذا الدليـــل.

المؤمن عليه

الشروط



# طار تقديم الخدمة

- الفروع



# <u>قنوات تقديم الخ</u>دمة

- إلكترونية.







طريقة تقديم الخدمة

التقــدم إلــى إدارة خدمــات المؤمــن عليهــم بطلــب صــرف المنفعــة مرفقــاً

3. عمل مذكرة للمؤمن عليه إلى البنك المعتمد لفتح حساب بنكى

4. فتــح حســاب للمؤمــن عليــه في البنــك وتســليم مذكــرة البنــك إلـــي

8. إدخــال بيانـــات العجـــز في النظــام التأمينـــي وتعديـــل تاريــخ انتهـــاء

12. إعتماد المنفعة والإحالة إلى الإدارة المالية لاستكمال إجراءات الصرف.

14. إيداع المبلغ في الحساب البنكي وإشعار المستفيد بذلك.

إلكترونية

بــه كافــة الوثائــق اللازمــة للحصــول على الخدمــة.

2. قيد الطلب وتسليم اشعار إستلام بالمعاملة للمستفيد.

خدمات المؤمن عليهم متضمنة رقم الحساب.

6. الاستعلام عن بيانات المؤمن عليه في قاعدة بيانات الوزارة.

5. مراجعة الطلب من قبل إدارة المنافع.

7. مراجعة الملف التأميني للمؤمن عليه.

الخدمــة بحســب تاريــخ ثبــوت العجــز.

10. الإعتماد المبدئي للمنفعة والإحالة لإدارة الرقابة.

9. إدخال بيانات المنفعة في نظام المنافع.

11. المراجعة وختم الملف والرفع للمدير العام.

13. إصدار سند الصرف وتحرير شيك بالمبلغ.

کود

الخدمة:

رمز الخدمة

1254

الإجراءات

- حضور المستفيد لمرة واحدة.

# 1. انتهاء خدمة المؤمن عليه.

- 2. أن يكون سبب انتهاء الخدمة العجز غير المهنى الكلى المستديم.
- 3. ثبوت العجز غير المهنى الكلى المستديم بشهادة من طبيب المؤسســـة والحهـــة التـــى تحددهـــا المؤسســة والموافقــة والتقديــر النهائــى مــن اللجنــة الطبيــة العليــا بالمؤسســة وبموجــب التحقيــق الـــذى تجريــــه المؤسســـــة أو تعتمـــده.
  - 4. أن لا تقل نسبة العجز عن %70.
  - ثبوت العجز غير المهنى الكلى المستديم أثناء الخدمة.
- 6. ثبوت العجز غير المهنى الكلى المستديم قبل بلوغ سن التقاعد
- 7. أن يكون العجز غير مهنياً كلياً مستديماً وأن لا يكون ناتجاً عن إصابــة عمــل.
- 8. أن لا يكــون العجــز ناتجــاً عــن ســبب ســابق على التأميــن على المؤمــن
  - 9. أن لا تقل مدة الإشتراكات في التأمين عن (60) اشتراكاً شهرياً فعلياً.
- 10. عــدم الالتحــاق بعمــل أو مهنـــة أو مزاولـــة نشــاط قبــل بلـــوغ ســن
- 11. اســتنفاد كافــة الاجــازات المرضيــة والدوريــة والســنوية وفقــاً لقانــون وأنظمــة العمــل.

رسوم الخدمة

محاناً

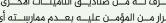


## الوثائق المطلوبة

- اخطار انتهاء الخدمة مبيناً فيه كافة البيانات الأساسية.
- 2. تقديــم طلــب صــرف المنفعــة وفقــأ للنمــوذج المعتمــد وعلى أن يوقعــه ويبصــم عليــه المؤمــن عليــه بشُخصــه أمــاُم الْموظــف المُختــص.
  - صورة وثيقة إثبات الهوية مع احضار الأصل للمطابقة.
- 4. أصـل الشـهادة الطبيــة الصـادرة مـن طبيــب المؤسســة والجهــة الطبيــة التــى تحددهــا المؤسســـة.
  - أصل قرار اللجنة الطبية بالمؤسسة.
- الوثائق والمستندات الطبية بما فيها الفحوصات والأشعة وتقارير نتائج الفحيص والكشيف.
  - 7. إقرار من المؤمن عليه بالمعالين وفقاً للنموذج المعتمد.
  - 8. قرار التحكيم الطبي في حالة الطعن في قرار اللجنة الطبية العليا.
    - 9. التقارير الطبيــة الدوريــة.
- 10. إقــرار مــن المؤمــن عليــه بعــدم وجــود أي وظيفــة حكوميــة أو معــاش ، يصــرف لــه مــن صناديــق التأمينــات الأخــري.
- إقــرار مــن المؤمــن عليــه بعــدم ممارسِــته أي عمــل أو نشــاط في تاريــخ تَقديُـم الطّلبُ والالّتزام بعـدم مِزاولـةُ أي عمـلٌ أو نشـاطٍ قِبـل بلوغّـه سـن التقاعــد وإخطـــار المؤسســـة بــــاًى تغييـــر في بياناتـــه أو أي تغييـــر موجـــب لوقــف أو قُطــع المعــاش.
- التُّنفيذيــة للقانــونُ واللائحــّـة.

### فى حالة الوكالة

- 13. تقديــم توكيــل رســمى صــادر مــن المحكمــة المختصـــة في حالــة تقديــم طلبُ صِـرفُ الْمَنْفعِـةُ مِـن وكيـلُ وفقــاً للنمـوذج المعتمــد مَّـن المؤسســة.
  - 14. وثيقــة إثبات الهويــة للوكيل.







### مخرحات الخدمة

صرف معاش عجز شهری.



# زمن الإنجاز

21 يوم كحد أقصى.

### صرف معاش العجز غير المهنى الكلى المستديم خلال سنة من تاريخ انتهاء الخدمة

وصف الخدمة

صـرف معـاش العجـز غيـر المهنـي الكلـي المسـتديم الـذي يثبـت حدوثـه خـلال سـنة مـن تاريـخ إنتهـاء خدمـة المؤمِّن عليــة وقبــلُ بلوغــه ســن التقاعــد بشـرط توافُّر مــدةُ لا تقــل عــن (60) اشــتراكا شــهريا وثبــوتُ العجــز بقــرار مـن اللجنــة الطبيــة بالمؤسســة بحيــث لا تقــل نســبة العجــز عــن 70% واســتيفاء الشــروط المحــددة في هــذا الدليــل.

المؤمن عليه

الشروط



# طار تقديم الخدمة

- الفروع



قنوات تقديم الخدمة



- حضور المستفيد لمرة واحدة.

### وقات تقديم الخدمة

- الدوام الرسمى



- 1. انتهاء خدمة المؤمن عليه.
- ثبوت العجز غير المهنى الكلى المستديم بشهادة من طبيب المؤسســـة واللجنـــة التـــى تحددهـــا المؤسســـة والموافقـــة والتقديــر النهائـى مـن اللجنــة الطبيــة العليــا وبموجــب التحقيــق الــذى تجريــه المؤسســـة أو تعتمــده.
  - أن لا تقل نسبة العجز عن 70%.
- 4. ثبوت العجز غير المهنى الكلى المستديم خلال سنة من انتهاء
- ثبوت العجـز غيـر المهنـى الكلـى المسـتديم قبـل بلـوغ سـن التقاعـد أو الوفــاة.
- 6. أن يكون العجز غير مهنياً كلياً مستديماً وأن لا يكون ناتجاً عن إصابــة عمــل.
- 7. أن لا يكـون العجـز ناتجـاً عـن سـبب سـابق على التأميـن على المؤمـن
- 8. أن لا تقــل مــدة الإشــتراكات في التأميــن عــن (60) اشــتراكاً شــهرياً
- 9. عــدم الالتحــاق بعمــل أو مهنـــة أو مزاولـــة نشــاط قبــل بلـــوغ ســن
- 10. استنفاد كافــة الاجــازات المرضيــة والدوريــة والســنوية وفقـــاً لقانــون وأنظمــة العمــل.



- اخطار انتهاء الخدمة مبيناً فيه كافة البيانات الأساسية.
- 2. تقديــم طلــب صــرف المنفعــة وفقــاً للنمــوذج المعتمــد وعلى أن يوقعــه ويبصــم عليــه المؤمــن عليــه بشُخصــه أمــاُم الْموظــف المُختــص.
  - صورة وثيقة إثبات الهوية مع احضار الأصل للمطابقة.
- 4. أصل الشهادة الطبيــة الصــادرة مــن طبيــب المؤسســة والجهـــة الطبيــة
  - أصل قرار اللجنة الطبية بالمؤسسة.
- الوثائــق والمســتندات الطبيـــة بمـا فيهــا الفحوصـات والأشـعة وتقاريــر نتائــج الفحيص والكشيف.
  - 7. إقرار من المؤمن عليه بالمعالين وفقاً للنموذج المعتمد.
  - 8. قرار التحكيم الطبي في حالة الطعن في قرار اللجنة الطبية العليا.
    - 9. التقارير الطبيــة الدوريــة.
- 10. إقــرار مــن المؤمــن عليــه بعــدم وجــود أي وظيفــة حكوميــة أو معــاش يُصــرف لــه مــن صناديــق التأمينــات الأُخــرَى وفقــاً للنمــُـوذج المُعتمــد.
- إقــرار مــن المؤمــن عليــه بعــدم ممارسِــته أي عمــل أو نشــاط في تاريــخ تُقديُـم الطّلبُ والالْتـزام بعـدم مِزاولـةُ أي عمـلٌ أو نشـابُط قِبـل بلوغّــه سـن التقاعــٰد وإخطــاُر المؤُسســة بــاًى تغييــر في بياناتــه أو أي تغييــر موجــب لوقــف أو قُطــع المعــاش.
- 12. أي مســـتندات أخـــري ينـــص عليهـــا في اللوائـــح والقـــرارات والتعليمـــات التُّنفيذية للقانونُ واللائحــة.

### فى حالة الوكالة

- 13. تقديــم توكيــل رســمي صــادر مــن المحكمــة المختصـــة في حالــة تقديــم طلب صـرف المنفعــة مـن وكيــل وفقــاً للنمــوذج المعتمــد مّـن المؤسســة.
  - 14. وثيقــة إثبات الهويــة للوكيل.



### الوثائق المطلوبة

- 4. فتــح حســاب للمؤمــن عليــه في البنــك وتســليم مذكــرة البنــك إلـــي خدمات المؤمن عليهم متضمنة رقم الحساب.
  - 5. مراجعة الطلب من قبل إدارة المنافع.

رمز الخدمة

1255

الإجراءات

6. الاستعلام عن بيانات المؤمن عليه في قاعدة بيانات الوزارة.

طريقة تقديم الخدمة

التقدم إلى خدمات المؤمن عليهم بطلب صرف المنفعة مرفقاً بــه

3. عمـل مذكـرة للمؤمـن عليــه إلــى البنــك المعتمــد لفتــح حســاب بنكــى

إلكترونية

كافــة الوثائــق اللازمــة للحصــول على الخدمــة.

2. قيد الطلب وتسليم اشعار إستلام بالمعاملة للمستفيد.

کود

الخدمة:

- 7. مراجعة الملف التأميني للمؤمن عليه.
- 8. إدخال بيانات العجز في النظام التأميني.
- 9. إدخال بيانات المنفعة في نظام المنافع.
- 10. الإعتماد المبدئي للمنفعة والإحالة لإدارة الرقابة.
  - 11. المراجعة وختم الملف والرفع للمدير العام.
- 12. إعتماد المنفعة والإحالة إلى الإدارة المالية لاستكمال إجراءات الصرف.
  - 13. إصدار سند الصرف وتحرير شيك بالمبلغ.
  - 14. إيداع المبلغ في الحساب البنكي وإشعار المستفيد بذلك.



# مخرحات الخدمة



صرف معاش عجز شهری.



محاناً

21 يوم كحد أقصى.

زمن الإنجاز

# صرف معاش العجز غير المهنى الكلى المستديم بعد أكثر من سنة من تاريخ انتهاء الخدمة

وصف الخدمة

صـرف معـاش العجــز غيــر المهنــي الكلــي المســتديم الــذي يثبــت حدوثــه بعــد أكثــر مــن ســنـة مــن تاريــخ إنتهــاء خدمــة المؤمـن عليـه وقبـل بلوغـه سـن التقاعـد بشـرط توافـر مـدة لا تقـل عـن (180) اشـتراكا شـهرياً وثبّـوت العجـز بقـرار مـن اللجنـة الطبيـة بالمؤسسـة بحيـث لا تقـل نسـبة العجـز عـن 70% واسـتيفاء الشـروط المحـددة في هـذا الدليـل.

المؤمن عليه

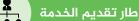
الشروط

زمن الإنجاز

21 يوم كحد أقصى.

# المستفيد



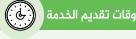




- الفروع



- إلكترونية.
- حضور المستفيد لمرة واحدة.



- الدوام الرسمى





رمز الخدمة

1256

الإجراءات

المدنىـــة.

طريقة تقديم الخدمة

التقدم إلى خدمات المؤمن عليهم بطلب صرف المنفعة مرفقاً بــه

3. عمل مذكرة للمؤمن عليه إلى البنك المعتمد لفتح حساب بنكى

4. فتـح حسـاب بنكــى للمؤمــن عليــه وتســليم مذكــرة البنــك المتضمنــة

6. الاستعلام عن بيانات المؤمن عليه في قاعدة بيانات وزارة الخدمة

12. إعتماد المنفعة والإحالة إلى الإدارة المالية لاستكمال إجراءات الصرف.

14. إيداع المبلغ في الحساب البنكي وإشعار المستفيد بذلك.

إلكترونية

كافــة الوثائــق اللازمــة للحصــول على الخدمــة.

رقــم حســابه إلــى خدمــات المؤمــن عليهــم.

5. مراجعة الطلب من قبل إدارة المنافع.

7. مراجعة الملف التأميني للمؤمن عليه.

إدخال بيانات العجز فى النظام التأمينى.

9. إدخال بيانات المنفعة في نظام المنافع.

11. المراجعة وختم الملف والرفع للمدير العام

13. إصدار سند الصرف وتحرير شيك بالمبلغ.

10. الإعتماد المبدئي للمنفعة والإحالة لإدارة الرقابة.

2. قيد الطلب وتسليم اشعار إستلام بالمعاملة للمستفيد.

کود

(O)

الخدمة:

- 1. انتهاء خدمة المؤمن عليه.
- 2. ثبوت العجز غير المهنى الكلى المستديم يشهادة من طبيب المؤسســـة والجهـــة التـــى تحددهـــا المؤسســـة والموافقـــة والتقديــر النهائــى مــن اللجنــة الطبيــة العليــا بالمؤسســة وبموجــب التحقيــق، الــذى تجريـــه المؤسســــة أو تعتمـــده.
  - أن لا تقل نسبة العجز عن 70%
- 4. ثبوت العجز غير المهنى الكلى المستديم بعد أكثر من سنة مـن انتهـاء الخدمــة.
  - ثبوت العجز غير المهنى الكلى المستديم قبل بلوغ سن التقاعد.
- 6. أن يكون العجز غير مهنياً كلياً مستديماً وأن لا يكون ناتجاً عن إصابــة عمــل.
- 7. أن لا يكون العجز ناتجاً عن سبب سابق على التأمين على المؤمن
- 8. أن لا تقــل مــدة الإشــتراكات في التأميــن عــن (180) اشــتراكاً شــهرياً
- 9. عــدم الالتحــاق بعمــل أو مهنـــة أو مزاولـــة نشــاط قبــل بلـــوغ ســـن التقاعـــد.
- 10. استنفاد كافعة الاجهازات المرضيعة والدوريعة والسعنوية وفقعًا لقانون وأنظمــة العمــل.



## الوثائق المطلوبة

- التــى تحددهــا المؤسســـة.

  - 8. قرار التحكيم الطبي في حالة الطعن في قرار اللجنة الطبية العليا.
- 10. إقــرار مــن المؤمــن عليــه بعــدم وجــود أي وظيفــة حكوميــة أو معــاش ، يُصــرف لــه مــن صناديــق التأمينــات الأخــري.
- 11. إقــرار مــن المؤمــن عليــه بعــدم ممارســته أي عمــل أو نشــاط في تاريــخ تَقديُـم الطّلبُ والالّتزام بعـدم مِزاولـةُ أي عمـلٌ أو نشـاطٍ قِبـل بلوغّـه سـن التقاعــد وإخطـــار المؤسســـة بــــاًى تغييـــر في بياناتـــه أو أي تغييـــر موجـــب لوقــف أو قُطــع المعــاش.
- 12. أي مســـتندات أخـــري ينـــص عليهـــا في اللوائـــح والقـــرارات والتعليمـــات التُّنفيذيــة للقانــونُ واللائحــّـة.

### فى حالة الوكالة

14. وثيقــة إثبات الهويــة للوكيل.



- اخطار انتهاء الخدمة مبيناً فيه كافة البيانات الأساسية.
- 2. تقديــم طلــب صــرف المنفعــة وفقــاً للنمــوذج المعتمــد وعلى أن يوقعــه
  - صورة وثيقة إثبات الهوية مع احضار الأصل للمطابقة.
- 4. أصـل الشـهادة الطبيــة الصـادرة مـن طبيــب المؤسســة والجهـــة الطبيــة
  - أصل قرار اللجنة الطبية بالمؤسسة.
- الوثائـق والمسـتندات الطبيــة بمـا فيهـا الفحوصـات والأشـعة وتقاريـر نتائـج الفحـص والكشـف..
  - 7. إقرار من المؤمن عليه بالمعالين وفقاً للنموذج المعتمد.
  - - 9. التقارير الطبيـة الدوريـة.

13. تقديــم توكيــل رســمى صــادر مــن المحكمــة المختصـــة في حالــة تقديــم طلب صـرف المنفعــة مـن وكيــل وفقــاً للنمــوذج المعتمــد مّـن المؤسســة.



# مخرحات الخدمة

رسوم الخدمة



محاناً



صرف معاش عجز شهری.

دليل الخدمات عاص بالمستفيد

صرف معاش الوفاة غير المهنية المنهية للخدمة

وصف الخدمة

صرف معـاش الوفـاة غيـر المهنيــة لأسـرة المؤمــن عليــه في حــال وفاتــه أثنــاء خدمتــه عنــد توافــر مــدة اشــتراك لا تقــل عــن (12) شــهرا وتوافــر الشــروط القانونيــة المحــددة فى هـــذا الدليــل.

# المستفيد

المستحقين للمعاش

أن تكون الوفاة منهية للخدمة.

3. حدوث الوفاة قبل بلوغ سن التقاعد.

الشروط

عمـل.

زمن الإنجاز

21 بومر كحد أقصى.

2. أن تكـون الوفــاة غيــر مهنيــة وأن لا تكــون ناتجــة عــن اصابــة

4. توافر مدة اشتراك لا تقل عن (12) اشتراكاً شهرياً فعلياً.



- الفروع



- إلكترونية.
- حضور المستفيد لمرة واحدة.



### الدوام الرسمى





### الوثائق المطلوبة

قنوات تقديم الخدمة

- اخطار انتهاء الخدمة مبيناً فيه كافة البيانات الأساسية.
- توكيـل رسـمي صـادر مـن المحكمـة المختصــة في حالـة تقديـم طلـب صـرف المنفعــة مـن وكيـل وفقــاً للنمـوذج المعتمـد مـن المؤسســة.
  - وثيقة إثبات هوية الوكيل.
- إقــرار مـــن الوكيـــل بعـــدم ممارســـة المســـتحقين للمعــاش أي عمـــل أو نشــاط خاضــع للقانــون في تاريــخ تقديــم الطلــب والتعهــد بإخطــار المؤسســـة بــأي تغييــر في بيانــات أحـد المّسـتّحقُيْن أو أي تغييـر موجــُب لوقــف أو قطـُع المعـاش والاّلتــزام بإعــاّدة كافــة المبالـغ التــى صرفـــُت مــن تاريــخُ تحقــقُ أحــد أســباب وقــف أو قُطـع المعـاش.
- 11. حكـم إعالـة صـادر مـن محكمـة مختـص (للوالديـن ، الأخـوة والأخـوات) إن وجــدوا وكان
  - 12. شهادات الميلاد لجميع المستحقين (أقل من 18 سنة).
  - 13. وثائق إثبات الهويــة للمستحقين (سن 18 سنة وأكثر).
  - 14. وثيقة الطلاق للبنت أو الأخت المطلقة إن وجدت.
- 15. إفادة مـن الجهــة التعليميــة تؤكــد التحــاق المســتحق للتعليــم لديهــا والمرحلــة التــي يــدرس فيهــا وتاريــخ الالتحــاق وُانتهائــه.
  - 16. التقارير الطبية وشهادة العجز عن الكسب لأحد المستحقين إن وجد.
- 17. أي مستندات أخرى ينص عليها في اللوائح والقرارات والتعليمات التنفيذيـــة للقانــون واللائحـــة.



- 2. تقديــم طلــب صــرف المنفعــة وفقــاً للنمــوذج المعتمــد ويوقــع ويبصــم عليــه مــن قبــلُّ وكيــل أُســرة المؤمــن عليــه بشخصـــه أمــام الموظــف المختــُس،
  - 3. صورة وثيقة إثبات الهوية للمؤمن عليه
- إقـرار مـن المسـتحقين أو وكيلهـم بعـدم وجـود أي وظيفـة حكوميــة أو معـاش يصـرف للمؤمـن عليــه المتوفــى مـن صناديــق التأمينــات الأخــرى.
- - 8. شهادة الوفاة للمؤمن عليه.
    - 9. حكم انحصار الوراثة.
  - 10. حكم التنصيب عن القاصرين إن وجدو.
- المؤمـنُ عليــه يعيلُهــم قبــل وفاتـــه.



# رسوم الخدمة

محاناً



# مخرحات الخدمة

صرف معاش وفاة شهري.



کود

الخدمة:

# الإجراءات

رمز الخدمة

1257

التقــدم إلــى خدمــات المؤمــن عليهــم مــن قبــل المســتحقين او الوكيــل بطلـب صـرف المنفعــة مرفقــاً بــه كافــة الوثائــق اللازمــة للحصــول على الخدمــة.

طريقة تقديم الخدمة

- 2. قيد الطلب وتسليم اشعار إستلام بالمعاملة للمستفيد.
  - 3. عمل مذكرة إلى البنك المعتمد لفتح حساب بنكي.

إلكترونية

- 4. فتـح حسـاب بنكــى وتســليم مذكــرة البنــك المتضمنــة رقــم الحســاب إلـــى خدمـــات المؤمـــن عليهـــم.
  - 5. مراجعة الطلب الطلب من قبل إدارة المنافع.
  - 6. إجراء البحث الميداني ورفع تقرير بالنتائج.
- 7. الاستعلام عـن بيانــات المؤمــن عليــه والمســتحقين في قاعــدة بيانــات وزارة الخدمــة المدنيــة.
  - 8. مراحعة الملف التأميني للمؤمن عليه.
- 9. إدخــال بيانــات الوفــاة في النظــام التأمينـــي وتعديــل تاريــخ انتهــاء
  - 10. إدخال بيانات المنفعة وبيانات المستحقين في نظام المنافع.
- 11. الإعتماد المبدئا للمنفعة والمصادقة على بيانات المستحقين والإحالـــة لإدارة الرقابـــة.
  - 12. المراجعة وختم الملف والرفع للمدير العام.
  - 13. إعتماد المنفعة والإحالة إلى الإدارة المالية لاستكمال إجراءات الصرف.
    - 14. إصدار سند الصرف وتحرير شيك بالمبلغ.
    - 15. إيداع المبلغ في الحساب البنكي وإشعار المستفيدين بذلك.

**\*\*\*\*\*** 

صرف معاش الوفاة غير المهنية خلال سنة من تاريخ انتهاء الخدمة

وصف الخدمة

صـرف معــاش الوفــاة غيــر المهنيــة لأسـرة المؤمــن عليــه في حــال وفاتــه خــلال ســنة مــن تاريــخ انتهــاء خدمتــه عنــد توافــر مــدة اشــتراك لا تقــل عــن (12) شــهرا وتوافــر الشــروط القانونيــة المحــددة فى هــذا الدليــل.

# المستفيد

المستحقين للمعاش

الشروط

عمـل.

زمن الإنجاز

21 يوم كحد أقصى.





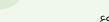
- الفروع

1. أن تكون الوفاة غير مهنية وأن لا تكون ناتجة عن اصابة

2. أن تكون الوفاة خلال سنة من تاريخ انتهاء الخدمة.

4. توافر مدة اشتراك لا تقل عن (12) اشتراكاً شهرياً فعلياً.

3. حدوث الوفاة قبل بلوغ سن التقاعد.





- إلكترونية.







- حضور المستفيد لمرة واحدة.



- - 3. صورة وثيقة إثبات الهوية للمؤمن عليه
- توكيـل رسـمي صـادر مـن المحكمـة المختصــة في حالـة تقديـم طلـب صـرف المنفعــة مـن وكيـل وفقــاً للنمـوذج المعتمـد مـن المؤسســة.
  - وثيقة إثبات هوية الوكيل.

الوثائق المطلوبة

- إقــرار مــن الوكيـــل بعــدم ممارســة المســتحقين للمعــاش أي عمـــل أو نشــاط خاضــع للقانــون في تاريــخ تقديــم الطلــب والتعهــد بإخطــار المؤسســة بــأي تغييــر في بيانــات

  - 12. شهادات الميلاد لجميع المستحقين (أقل من 18 سنة).
  - 13. وثائق إثبات الهويــة للمستحقين (سن 18 سنة وأكثر).
  - 14. عقد الزواج/حكم إثبات العلاقة الزوجية في تاريخ الوفاة.
    - وثيقة الطلاق للبنت أو الأخت المطلقة إن وجدت.
  - 16. التقارير الطبية وشهادة العجز عن الكسب لأحد المستحقين إن وجد.
- إفادة من الجهدة التعليميــة أو المعاهــد المهنيــة تؤكــد التحــاق المســتحق للتعليــم
- 18. أي مســتندات أخــري ينــص عليهــا في اللوائــح والقــرارات والتعليمــات التنفيذيـــة للَّقانــون واللائحـــة.



- تقديــم طلــب صــرف المنفعــة وفقــاً للنمــوذج المعتمــد ويوقــع ويبصــم عليــه مــن قيــل وكيــل أســرة المؤمــن عليــه بشخصـــه أمــام الموظــف المختــص.
- إقـرار مـن المسـتحقين أو وكيلهـم بعـدم وجـود أي وظيفـة حكوميــة أو معــاش يصــرف لُلمؤُمِّن عليـه المتوفِّي مُـن صناديـق التّأمُينـات الْأُخْـري.
- تقسون في وتيجيم مستجر في بينات أحد المستحقين أو أي تغيير موجب لوقف أو قطع المعاش والالتزام بإعدادة كافت المبالغ التي صرفت من تاريخ تحقق أحد اسباب وقف أو قطع المعاش.
  - شهادة الوفاة للمؤمن عليه.
    - 9. حكم انحصار الوراثة.
  - 10. حكم التنصيب عن القاصرين إن وجدوا.
- 11. حكم إعالـة صـادر مـن محكمـة مختـص (للوالديـن ، الأخـوة والأخـوات) إن وجـدوا وكان المؤمـن عليــه يعيلهــم قبــل وفاتــه.
- لديهــا والمرحلــة التــي يــدرس فيهــا وتاريــخ الالتحــاق وانتهائــه



# رسوم الخدمة

محاناً

**\*\*\*\*\*** 





# مخرحات الخدمة

صرف معاش وفاة شهري.

طريقة تقديم الخدمة

التقــدم إلــى خدمــات المؤمــن عليهــم مــن قبــل المســتحقين او الوكيــل بطلب صـرف المنفعــة مرفقــاً بــه كافــة الوثائــق اللازمــة للحصــول على

4. فتـح حسـاب بنكــى وتســليم مذكــرة البنــك المتضمنــة رقــم الحســاب

7. الاستعلام عـن بيانــات المؤمــن عليــه والمســتحقين في قاعــدة بيانــات

9. إدخــال بيانــات الوفــاة في النظــام التأمينـــي وتعديــل تاريــخ انتهــاء

11. الإعتماد المبدئا للمنفعة والمصادقة على بيانات المستحقين

13. إعتماد المنفعة والإحالة إلى الإدارة المالية لاستكمال إجراءات الصرف.

15. إيداع المبلغ في الحساب البنكي وإشعار المستفيدين بذلك.

10. دخال بيانات المنفعة وبيانات المستحقين في نظام المنافع.

إلكترونية

2. قيد الطلب وتسليم اشعار إستلام بالمعاملة للمستفيد.

3. عمل مذكرة إلى البنك المعتمد لفتح حساب بنكي.

إلـــى خدمـــات المؤمـــن عليهـــم.

8. مراحعة الملف التأميني للمؤمن عليه.

12. المراجعة وختم الملف والرفع للمدير العام.

14. إصدار سند الصرف وتحرير شيك بالمبلغ.

وزارة الخدمــة المدنيــة.

والإحالـــة لإدارة الرقابـــة.

5. مراجعة الطلب الطلب من قبل إدارة المنافع.

6. إجراء البحث الميداني ورفع تقرير بالنتائج.

کود

الخدمة:

رمز الخدمة

1258

الإجراءات

الخدمــة.

صرف معاش الوفاة غير المهنية بعد أكثر من سنة من تاريخ انتهاء الخدمة

وصف الخدمة

صرف معاش الوفاة غير المهنيـة لأسرة المؤمـن عليـه في حـال وفاتـه بعـد أكثـر مـن سـنة مـن تاريـخ انتهـاء خدمتــه عنــد توافــر مــدة اشــتراك لا تقــل عــن (180) شــهرا وتوافــر الشــروط القانونيــة المحــددة فى هــذا الدليــل.

# المستفيد

المستحقين للمعاش

الشروط

عمـل.



- الفروع





# قنوات تقديم الخدمة

# 

رمز الخدمة

1259

الاحراءات

الخدمــة.

طريقة تقديم الخدمة

التقــدم إلــى خدمــات المؤمــن عليهــم مــن قبــل المســتحقين او الوكيــل بطلـب صـرف المنفعــة مرفقــاً بــه كافــة الوثائــق اللازمــة للحصــول على

4. فتـح حسـاب بنكــى وتســليم مذكــرة البنــك المتضمنــة رقــم الحســاب

7. الاستعلام عـن بيانــات المؤمــن عليــه والمســتحقين في قاعــدة بيانــات

9. إدخــال بيانــات الوفــاة في النظــام التأمينـــي وتعديــل تاريــخ انتهــاء

11. الإعتماد المبدئي للمنفعة والمصادقة على بيانات المستحقين

13. إعتماد المنفعة والإحالة إلى الإدارة المالية لاستكمال إجراءات الصرف.

15. إيداع المبلغ في الحساب البنكي وإشعار المستفيدين بذلك.

10. دخال بيانات المنفعة وبيانات المستحقين في نظام المنافع.

إلكترونية

2. قيد الطلب وتسليم اشعار إستلام بالمعاملة للمستفيد.

3. عمل مذكرة إلى البنك المعتمد لفتح حساب بنكي.

إلـــى خدمـــات المؤمـــن عليهـــم.

8. مراحعة الملف التأميني للمؤمن عليه.

12. المراجعة وختم الملف والرفع للمدير العام.

14. إصدار سند الصرف وتحرير شيك بالمبلغ.

وزارة الخدمــة المدنيــة.

والإحالـــة لإدارة الرقابـــة.

5. مراجعة الطلب الطلب من قبل إدارة المنافع.

6. إجراء البحث الميداني ورفع تقرير بالنتائج.

کود

الخدمة:



- الدوام الرسمى
- حضور المستفيد لمرة واحدة.

### الوثائق المطلوبة

1. أن تكون الوفاة غير مهنية وأن لا تكون ناتجة عن اصابة

- 2. أن تكـون الوفــاة بعــد أكثــر مــن ســنة مــن تاريــخ انتهــاء
- - 3. حدوث الوفاة قبل بلوغ سن التقاعد.
  - 4. توافر مدة اشتراك لا تقل عن (180) اشتراك شهرى.

- اخطار انتهاء الخدمة مبيناً فيه كافة البيانات الأساسية.
- تقديــم طلــب صــرف المنفعــة وفقــاً للنمــوذج المعتمــد ويوقــع ويبصــم عليــه مــن قبـل وكيـل أُسـرة المؤمـن عليـهُ بشخصــه أمـام الموظـفُ المختــص
  - صورة وثيقة إثبات الهوية للمؤمن عليه
- توكيـل رسـمي صـادر مـن المحكمـة المختصــة في حالـة تقديـم طلـب صـرف المنفعــة مـن وكيــل وفقــاً للنمــوذج المعتمــد مـن المؤسســـة.
  - وثيقة إثبات هوية الوكيل.
- إقــرار مــن المســتحقين أو وكيلهــم بعــدم وجــود أي وظيفــة حكوميــة أو معــاش يصــرف لُلمؤُمُـن عليـه المتوفِّـي مُـن صناديـق التَّأَمُينـاُت الْأَخْـرِي.
- إقــرار مــن الوكيـــل بعــدم ممارســة المســتحقين للمعــاش أي عمـــل أو نشــاط خاضــع للقانــون في تاريــخ تقديــم الطلــب والتعهــد بإخطــار المؤسســة بــأي تغييــر في بيانــات أحــد المُســـتّحقُينَ أو أي تغييــر موجــُب لوقــف أو قطــع المُعــاش والألتــزام بإعــادة كافــة المبالـغ التـــى صرفــت مــن تاريــخ تحقــق أحــد أســباب وقــف أو قطــع المعــاش.
  - شهادة الوفاة للمؤمن عليه.
    - 9. حكم انحصار الوراثة.

مخرحات الخدمة

صرف معاش وفاة شهري.

- 10. حكم التنصيب عن القاصرين إن وجدوا.
- 11. حكم إعالـة صـادر مـن محكمـة مختـص (للوالديـن ، الأخـوة والأخـوات) إن وجـدوا وكان المؤمـن عليــه يعيلهــم قبــل وفاتــه.
  - 12. شهادات الميلاد لجميع المستحقين (أقل من 18 سنة).

  - 14. عقد الزواج/حكم إثبات العلاقة الزوجية في تاريخ الوفاة.
    - وثيقة الطلاق للبنت أو الأخت المطلقة إن وجدت.
- 18. أي مســتندات أخــري ينــص عليهــا في اللوائــح والقــرارات والتعليمــات التنفيذيـــة للَّقانــون واللائحـــة.



- 13. وثائق إثبات الهويــة للمستحقين (سن 18 سنة وأكثر).
- 16. التقارير الطبية وشهادة العجز عن الكسب لأحد المستحقين إن وجد.
- إفادة من الجهدة التعليميــة أو المعاهــد المهنيــة تؤكــد التحــاق المســتحق للتعليــم لديهــا والمرحلــة التــي يــدرس فيهــا وتاريــخ الالتحــاق وانتهائــه

# زمن الإنجاز

21 يوم كحد أقصى.

محاناً

رسوم الخدمة

### **دلیل الخدمات** عاص بالمستفید

صرف معاش سجين

وصف الخدمة

صـرف معـاش لأسـرة المؤمـن عليــه الملتحــق بتأميـن الشـيخوخة والعجــز والوفــاة في حــال الحكــم عليــه حكمــا نهائيــا غيــر قابــلا للطعــن بالســجن مــدة لا تقــل عــن 10 ســنوات أو بقــدر المــدة المتبقيــة لبلوغــه ســن التقاعــد ولديــه مــدة اشــتراك لا تقــل عــن (36) شــهر.

### المستفيد

الشروط

المستحقين للمعاش





















- حضور المستفيد لمرة واحدة.

الوثائق المطلوبة





# 1. انتهاء خدمة المؤمن عليه.

- 2. أن يحكــم على المؤمــن عليــه حكمــا نهائيــاً وغيــر قابــلًا للطعــن.
- 3. أن لا تقــل مــدة عقوبــة الســجن المحكــوم بهــا على المؤمــن عليــه عــن 10 ســنوات أو بقــدر المــدة الباقيــة لبلوغــه ســن التقاعــد.
  - 4. أن لا تقل مدة الإشتراك عن (36) اشتراك شهرى.
- 5. أن لا يكــون المؤمــن عليــه مســتحقاً لمعــاش الشــيخوخة أو العجـــز أو الوفـــاة.
  - 6. أن لا يكون صاحب معاش أو راتب.

### ملاحظة:

محاناً

زمن الإنجاز

21 يوم كحد أقصى.

يتــم إيقــاف صــرف المعــاش في حالــة الافــراج عــن المؤمــن عليــه قبــل إنقضــاء فتــرة العقوبـــة دون أن يكــون مســـتوفياً لشــروط اســتحقاق معــاش آخــر.



# رسوم الخدمة

# مخرحات الخدمة

صرف معاش سجین شهری.

- 1. اخطار انتهاء الخدمة مبيناً فيه كافة البيانات الأساسية.
- تقديم طلب صرف المنفعة وفقاً للنموذج المعتمــد ويوقــع ويبصــم عليــه مــن قبــل الوكيــل بشخصــه أمــام الموظــف المختــص.
  - صورة وثيقة إثبات الهوية للمؤمن عليه
- توكيـل رسـمي صـادر مـن المحكمـة المختصــة في حالـة تقديـم طلـب صـرف المنفعــة مـن وكيــل وفقــاً للنمــوذج المعتمــد مـن المؤسســـة.
  - وثيقة إثبات هوية الوكيل.
- إقـرار مـن المسـتحقين أو الوكيـل بعـدم وجـود أي وظيفـة حكوميـة أو معـاش يصـرف للمؤمـن عليـه مـن صناديـق التأمينـات الأخـري.
- إقـرار مــن قبــل المســتحقينً أو الوكيــل بعــدم ممارســتهم أي عمــل أو نشــاط خاضــع للقانــون في تاريــخ تقديـم الطلـب والتعهــد بإخطــار المؤسســـة بــأي تغييــر في بيانــات أحــد المســتحقين أو أي تغييــر موجــب لوقِــف أو قطــع المعــاش والالتــزام بإعــادة كافــة المبالــغ التـــي صُرفــت مّــن تَــاريــخ تحقــق أحــد أســباب وقــف أو قطــع المعـّـاش.
- إفـادة رسـميّة مـن النيابــة العامــة المختصــة وإدارة الســجن تؤكــد أن المؤمــن عليــه خاضــع للعقوبــة ومســجوناً تنفيــذا للحكــم النهائــي والبــات الصــادر ضـــده على أن تتضمـن الإفـادة بيانــات الحكــم مــن تاريــخ بــدء المــدة وانتهائهــا، واخطــار المؤسســـة في حالــة الإفــراج قبــل انتهــاء المــدة.
  - صورة طبق الأصل من الحكم النهائي والبات.
  - 10. حكم إعالة صادر من محكمة مختصة (للوالدين ، الأخوة والأخوات) إن وجدوا.
    - 11. شهادات الميلاد لجميع المستحقين (أقل من 18 سنة)
    - 12. وثائق إثبات الهويــة للمستحقين (سن 18 سنة وأكثر).
      - 13. عقد الزواج/حكم إثبات العلاقة الزوجية.
    - 14. وثيقة الطلاق للبنت أو الأخت المطلقة إن وجدت.
    - 15. التقارير الطبية وشهادة العجز عن الكسب لأحد المستحقين إن وجد.
- إفـادة مـن الجهــة التعليميــة أو المعاهــد المهنيـــة تؤكــد التحــاق المســتحق للتعليــم لُديهــا والمرحلــة التــى يــدرس فيهــا وتاريــخ الالتحــاق وانتهائــه.
- 17. أي مســتندات أخــري ينــص عليهــا في اللوائــح والقــرارات والتعليمــات التنفيذيـــة للقانــون واللائحـــة.



طريقة تقديم الخدمة

التقدم إلى خدمات المؤمن عليهم بطلب صرف المنفعة مرفقاً بــه

4. فتـح حسـاب بنكــى وتســليم مذكــرة البنــك المتضمنــة رقــم الحســاب

7. الاستعلام عن بيانات المؤمن عليه والمستحقين في قاعدة بيانات

11. الإعتماد المبدئـــي للمنفعـــة والمصادقـــة على بيانـــات المســـتحقين

إلكترونية

كافــة الوثائــق اللازمــة للحصــول على الخدمــة.

3. عمل مذكرة إلى البنك المعتمد لفتح حساب بنكى.

إلـــى خدمـــات المؤمـــن عليهـــم.

وزارة الخدمــة المدنيــة.

والإحالـــة لإدارة الرقابـــة.

5. إحالة الطلب إلى إدارتي البحوث والمنافع.

6. إجراء البحث الميداني ورفع تقرير بالنتائج.

8. استعراض ومراجعة ملف المؤمن عليه.

9. إدخال بيانات السجن في النظام التأميني.

12. المراجعة وختم الملف والرفع للمدير العام.

14. إصدار سند الصرف وتحرير شيك بالمبلغ.

10. إدخال بيانات المنفعة وبيانات المستحقين في نظام المنافع.

13. إعتماد المنفعة والإحالة إلى الإدارة المالية لاستكمال إجراءات الصرف.

15. إيداع المبلغ في الحساب البنكي وإشعار المستفيد بذلك.

2. قيد الطلب وتسليم اشعار إستلام بالمعاملة للمستفيد.

کود

الخدمة:

رمز الخدمة

12510

الإجراءات

إيقاف صرف معاش إسم الخدمة

وصف الخدمة إيقاف صرف معاش عند توافر الأسباب القانونية لتوقيف الصرف

صاحب المعاش أو

المستحقين للمعاش

المستفيد

إطار تقديم الخدمة

- الفروع

- إلكترونية.

الوثائق المطلوبة

قنوات تقديم الخدمة



رمز الخدمة

12511

الإجراءات

طريقة تقديم الخدمة

الرفع بطلب توقيـف المعـاش مـن إدارة المنافـع أو البحــوث عنــد وجــود

- إلكترونية.

سـبب قانونـــى للتوقيــف إلـــى المديــر العـــام.

إدخال بيانات حركة إيقاف المعاش في نظام المنافع.

المراجعة والإعتماد النهائي لحركة إيقاف المعاش.

4. الإعتماد المبدئي لحركة إيقاف المعاش وتحويله لإدارة الرقابة.

2. إعتماد المدير العام لطلب التوقيف.

کود

(O)

الخدمة:

الدوام الرسمى

وقات تقديم الخدمة

- طلب التوقيف أو إستمارة التتبع الميداني.

- الشروط
- توافـر الأسـباب القانونيــة لإيقــاف المعــاش مثــل (عــدم تجديــد كــرت المعــاش وتقديـــم الاقــرارات الســنوية - عــدم التقــدم لإعــادة الفحــص الطبــي في المواعيــد القانونيـــة - التأكــد مــن اســـتمر وجـــود الاســـتحقاق للمعــاش ... إلـــخ).



رسوم الخدمة

محاناً

مخرحات الخدمة

إيقاف صرف المعاش.



### زمن الإنجاز

يوم واحد.

### **دلیل الخدمات** عاص بالمستفید

تنزيل أو إنهاء معاش إسم الخدمة

وصف الخدمة تنزيل أو إنهاء معاش عند انتهاء الأسباب القانونية لاستحقاق المعاش

إطار تقديم الخدمة

- الفروع

- إلكترونية.

قنوات تقديم الخدمة

أوقات تقديم الخدمة

الدوام الرسمي

(4)

# 

# الشروط

زمن الإنجاز

يوم واحد.

المستفيد

صاحب المعاش أو

المستحقين للمعاش

- زوال او انتهاء الاستحقاق للمعاش مثـــل (عـــدم وجـــود مستحقين للمعاش - زوال حالــة العجــز - الخــروج مــن الســجن وعدم استحقاق معاش آخر - الالتحاق بعمل او مهنــة بالنسبة لصاحب معياش الشيخوخة المبكر أو معياش العجرز ... إلــخ).

# الوثائق المطلوبة



طريقة تقديم الخدمة

1. إدخال بيانات حركة تنزيل (إنهاء) المعاش في نظام المنافع.

3. المراجعة والإعتماد النهائي لحركة تنزيل (إنهاء) المعاش.

2. الإعتماد المبدئي لحركة تنزيل (إنهاء) المعاش وتحويله لإدارة الرقابة.

- إلكترونية.

کود

الخدمة:

رمز الخدمة

12512

الإجراءات

- اســـتمارة التتبـــع الميدانـــى او أي وثائـــق أخـــري تـفيـــد بـــزوال أو انتهاء الاستحقاق للمعاش.

رسوم الخدمة

محاناً

# **10**:

تنزيل أو إنهاء المعاش.

مخرجات الخدمة

### دليل الخدمات عاص بالمستفيد

إسم الخدمة

تخفيض معاش وفاة

وصف الخدمة تخفيض معاش وفاة عند وجود مستحق وحيد فقط للمعاش بموجب استمارة التتبع الميداني

المستفيد

المستحقين للمعاش

الشروط



- الفروع



قنوات تقديم الخدمة

أوقات تقديم الخدمة

الدوام الرسمي



رمز الخدمة

12513

نظـام المنافـع.

4. إشعار المستحقين بذلك.

الإجراءات

- إلكترونية.

# الوثائق المطلوبة

- استمارة نتائج التتبع الميداني.



- 1. وجـود مسـتحق وحيـد فقـط للمعـاش بموجـب اسـتمارة التتبــع الميدانــي.
- 2. أن لا يكــون المعــاش المطلــوب تخفيضــه مســاوياً لضعفــى الحــد الأدنـــى للمعــاش وفقــا للقانـــون.

رسوم الخدمة

محاناً



مخرجات الخدمة تخفيض معاش وفاة.

# زمن الإنجاز

يوم واحد.

طريقة تقديم الخدمة

2. تحديث بيانات المستحقين بموجب استمارة البحث الميداني في

- إلكترونية.

1. الرفع من قبل إدارة البحوث بنتائج التتبع الميداني.

3. المصادقة على بيانات المستحقين وتخفيض المعاش.

کود

الخدمة:

اسم الخدمة استئناف صرف معاش شيخوخة موقف

استئناف صرف معاش الشيخوخة الموقف لصاحب المعاش وذلك عند زوال الأسباب القانونية التي أدت وصف الخدمة

المؤمن عليه صاحب المعاش

المستفيد

الشروط

زمن الإنجاز

5 أيام.

لتوقيف المعاش

طار تقديم الخدمة

- الفروع

قنوات تقديم الخدمة

- إلكترونية

- حضور المستفيد لمرة واحدة.



الدوام الرسمى



1. زوال الأسباب التي أدت لتوقيف المعاش.

## الوثائق المطلوبة

1. تقديــم الطلــب وفقــاً للنمــوذج المعتمــد وعلى أن يوقــع ويبصلم عليله صاحب المعناش بشخصته أمنام الموظنف المختـص

- 2. صورة وثيقة إثبات الهوية مع احضار الأصل للمطابقة.
- 3. أي مستندات أخرى ينص عليها في اللوائح والقرارات والتعليمــات التنفيذيـــة للقانــون واللائحـــة.

### فى حالة الوكالة

- 4. تقديــم توكيــل رســمى صــادر مــن المحكمــة المختصــة فى حالــة تقديــم طلــب الخدمــة مــن وكيــل وفقــاً للنمــوذج المعتمــد مــن المؤسســـة.
  - 5. وثيقــة إثبات الهويــة للوكيل.



6. المراجعة لحركة استئناف (إطلاق) المعاش.

رمز الخدمة

12514

الإجراءات

الرقابـــة.

- 7. إدخال بيانات صرف المعاشات المتوقفة في نظام المنافع.
- 8. الإعتماد المبدئي لصرف المعاشات المتوقفة وإحالته لإدارة الرقابة.

طريقة تقديم الخدمة

- إلكترونية.

2. قيد الطلب وتسليم اشعار إستلام بالمعاملة للمستفيد.

3. مراجعة الطلب مع بيانات صاحب المعاش من قبل إدارة المنافع.

4. إدخال بيانات حركة استئناف (إطلاق) المعاش في نظام المنافع.

کود

الخدمة:

9. المراجعــة والإعتمــاد النهائــي لصــرف المعاشــات المتوقفــة والرفــع للمديــر العــام.

5. الإعتماد المبدئــــى لحركـــة اســــتئناف(إطلاق) المعـــاش وتحويلـــه لإدارة

التقــدم إلــى خدمــات المؤمــن عليهــم بالطلــب مرفقــاً بــه كافــة الوثائــق

- 10. التوجيه بصرف المعاشات المتوقفة وإحالتها إلى الإدارة المالية.
  - 11. إصدار سند الصرف وتحرير شيك بالمبلغ.
  - 12. إيداع المبلغ في الحساب البنكي وإشعار المستفيد بذلك.

# رسوم الخدمة

محاناً



استئناف صرف معاش الشيخوخة.

### دليل الخدمات عاص بالمستفيد

استئناف صرف معاش وفاة موقف

وصف الخدمة

المستحقين للمعاش

اســـتمارة التتبـــع الميدانــــى.

المستفيد

الشروط

استئناف صرف معاش الوفاة الموقف لأسرة المؤمن عليه وذلك عند زوال الأسباب القانونية التي أدت لتوقيف المعاش

# طار تقديم الخدمة

1. زوال الأســــباب التـــــى أدت لتوقيــــف المعــــاش واســــتمرار

الاستحقاق للمعاش وفقا للشروط القانونية وبموجب



- الفروع

- إلكترونية

قنوات تقديم الخدمة

الوثائق المطلوبة

الدوام الرسمى

وقات تقديم الخدمة

### 1. تقديـــم الطلــب وفقــاً للنمــوذج المعتمــد وعلى أن يوقـــع ويبصم عليـه وكيـل أسـرة صاحـب المعـاش بشخصــه أمـام الموظف المختص.

2. صورة وثيقة إثبات الهوية.

- حضور المستفيد لمرة واحدة.

- 3. تقديــم توكيــل رســمى صــادر مــن المحكمــة المختصـــة فى حالــة تقديــم الطلــب مــن وكيــل وفقــاً للنمــوذج المعتمــد مـن المؤسســـة.
  - 4. وثيقــة إثبات الهويــة للوكيل.
  - شهادات الميلاد للمستحقين (أقل من 18 سنة).
  - وثائق إثبات الهوية للمستحقين (18 سنة فأكثر).
    - 7. وثيقة الطلاق للبنت أو الأخت إن وجدت.
- 8. التقاريــر الطبيــة وشــهادة العجــز عــن الكســب لأحـــد المســـتحقين إن وجــــد.
- 9. إفادة من الجهة التعليمية أو المعاهد المهنية تؤكد التحاق المستحق للتعليم لديها والمرحلة التى يحرس فيها وتاريخ الالتحاق وانتهائه.
- 10. أي مستندات أخرى ينص عليها في اللوائح والقرارات والتعليمــات التنفيذيـــة للقانــون واللائحـــة.

# الإجراءات

(4)

رمز الخدمة

12515

1. تقدم المستحقين للمعاش إلى خدمات المؤمن عليهم بطلب صرف المعاشــات المتوقفــة (إطــلاق المعــاش) مرفقــاً بــه كافــة الوثائــق اللازمــة.

کود

الخدمة:

2. قيد الطلب وتسليم اشعار إستلام بالمعاملة للمستفيد.

- إلكترونية

3. إجراء التتبع الميداني من قبل إدارة البحوث ورفع تقرير بالنتائج.

طريقة تقديم الخدمة

- 4. مراجعــة الطلــب ونتائــج التتبــع الميدانـــى وبيانــات المعــاش مــن قبــل إدارة المنافع.
  - 5. إدخال بيانات حركة استئناف (إطلاق) المعاش في نظام المنافع.
- 6. الإعتماد المبدئـــي لحركـــة اســـتئناف (إطـــلاق) المعــاش وتحويلـــه لإدارة الرقابـــة.
  - 7. المراجعة والإعتماد النهائي لحركة استئناف (إطلاق) المعاش.
- 8. تحديث بيانات المستحقين في نظام المنافع بموجب استمارة التتبع الميدانــى.
  - 9. إدخال بيانات صرف المعاشات المتوقفة في نظام المنافع.
  - 10. الإعتماد المبدئي لصرف المعاشات المتوقفة وإحالته لإدارة الرقابة.
    - 11. الإعتماد النهائي لصرف المعاشات المتوقفة والرفع للمدير العام.
    - 12. التوجيه بصرف المعاشات المتوقفة وإحالتها إلى الإدارة المالية.
      - 13. إصدار سند الصرف وتحرير شيك بالمبلغ.
      - 14. إيداع المبلغ في الحساب البنكي وإشعار المستفيد بذلك.

# رسوم الخدمة

محاناً

استئناف صرف معاش الوفاة للمستحقين.

مخرحات الخدمة

زمن الإنجاز

7 أيام.

إعادة صرف معاش شيخوخة منزل

إسم الخدمة

وصف الخدمة إعادة صرف معاش الشيخوخة المنزل لصاحب المعاش وذلك عند زوال الأسباب القانونية التي أدت لتنزيل

المستفيد

المعاش

إطار تقديم الخدمة

- الفروع

- إلكترونية

- حضور المستفيد لمرة واحدة.

وقات تقديم الخدمة

الدوام الرسمى



(4)

# الوثائق المطلوبة

قنوات تقديم الخدمة

1. تقديــم الطلـب وفقــاً للنمــوذج المعتمــد وعلى أن يوقــع ويبصــم عليــه صاحــب المعــاشّ بشخصـــه أمــام الموظــفُ المختــص.

- 2. صورة وثيقة إثبات الهوية.
- 3. أي مســـتندات أخـــري ينـــص عليهـــا في اللوائـــح والقـــرارات والتعليمات التنفيذيــة للقانــون واللائحـــة.

### فى حالة الوكالة

- 4. تقديــم توكيــل رســمى صــادر مــن المحكمــة المختصــة فى حالــة تقديــم طلــب الخدمــة مــن وكيــل وفقــاً للنمــوذج المعتمــد مــن المؤسســـة.
  - 5. وثيقــة إثبات الهويــة للوكيل.



# الشروط

- زوال الأسباب التي أدت لتنزيل المعاش.



مخرحات الخدمة رسوم الخدمة

زمن الإنجاز

5 أيام.

محاناً

إعادة صرف معاش الشيخوخة.

### دليل الخدمات عاص بالمستفيد

# المؤمن عليه صاحب المعاش

# الإجراءات

رمز الخدمة

12516

7. إبلاغ المستفيد.

طريقة تقديم الخدمة

1. التقــدم إلــى خدمــات المؤمــن عليهــم بالطلــب مرفقــاً بــه كافــة الوثائــق

- إلكترونية

2. قيد الطلب وتسليم اشعار إستلام بالمعاملة للمستفيد.

4. إدخال بيانات حركة إعادة المعاش في نظام المنافع.

المراجعة والإعتماد النهائي لحركة إعادة المعاش.

5. الإعتماد المبدئي لحركة إعادة المعاش وتحويله لإدارة الرقابة.

3. مراجعة الطلب وملف صاحب المعاش.



کود الخدمة:

إعادة صرف معاش وفاة منزل

وصف الخدمة إعادة صرف معاش الوفاة لأسرة المؤمن عليه وذلك عند زوال الأسباب القانونية التي أدت لتنزيل المعاش

# المستفيد

المستحقين للمعاش

الشروط





- الفروع



- إلكترونية



طريقة تقديم الخدمة

التقــدم إلــى خدمــات المؤمــن عليهــم بالطلــب مرفقــاً بــه كافــة الوثائــق

4. مراجعــة الطلــب ونتائــج البحــث الميدانـــى وملــف صاحـــب المعــاش مــن

إلكترونية

2. قيد الطلب وتسليم اشعار إستلام بالمعاملة للمستفيد.

5. إدخال بيانات حركة إعادة المعاش في نظام المنافع.

7. المراجعة والإعتماد النهائى لحركة إعادة المعاش.

3. إجراء البحث الميداني من قبل إدارة البحوث ورفع تقرير بالنتائج.

6. الإعتماد المبدئى لحركة إعادة المعاش وتحويله لإدارة الرقابة.

8. تحديث بيانات المستحقين في نظام المنافع والمصادقة عليها.

کود

الخدمة:

رمز الخدمة

12517

قبـل إدارة المنافـع.

9. إبلاغ المستفيد.

الإجراءات

الدوام الرسمى

- حضور المستفيد لمرة واحدة.



 أد زوال الأســـاب التـــى أدت لتنزيــل المعــاش وثبــوت الاســـتحقاق وفقا للشروط القانونية وبموجب استمارة البحث الميدانـــى.

# الوثائق المطلوبة

قنوات تقديم الخدمة

- 1. تقديــم الطلـب وفقــاً للنمــوذج المعتمــد وعلى أن يوقــع ويبصم عليـه وكيـل أسـرة صاحـب المعـاش بشخصــه أمـام الموظف المختص.
  - 2. صورة وثيقة إثبات الهوية.
- 3. تقديــم توكيــل رســمى صــادر مــن المحكمــة المختصـــة فى حالــة تقديــم الطلــب مــن وكيــل وفقــاً للنمــوذج المعتمــد مـن المؤسســـة.
  - 4. وثيقــة إثبات الهويــة للوكيل.
  - 5. شهادات المىلاد للمستحقين (أقل من 18 سنة)
  - وثائق إثبات الهوية للمستحقين (18 سنة فأكثر).
    - 7. وثيقة الطلاق للبنت أو الأخت إن وجدت.
- 8. التقاريــر الطبيــة وشــهادة العجــز عــن الكســب لأحــد المســـتحقين إن وجــــد.
- 9. إفــادة مــن الجهـــة التعليميـــة أو المعاهـــد المهنيــــة تؤكـــد التحاق المستحق للتعليم لديها والمرحلة التى يحرس فيهــا وتاريــخ الالتحــاق وانتهائــه.
- 10. أي مســـتندات أخـــري ينـــص عليهـــا في اللوائـــح والقـــرارات والتعليمــات التنفيذيـــة للقانــون واللائحـــة.





محاناً



إعادة صرف معاش الوفاة للمستحقين.



### **دلیل الخدمات** عاص بالمستفید

زمن الإنجاز

7 أيام.

إعادة مبلغ التخفيض لمعاش الوفاة

وصف الخدمة إعادة مبلغ التخفيض لمعاش الوفاة عند ثبوت وجود أكثر من مستحق واحد للمعاش بموجب استمارة

المستحقين للمعاش

المستفيد

الشروط

التتبع الميداني.

طار تقديم الخدمة

- الفروع

- إلكترونية

وقات تقديم الخدمة

الدوام الرسمى

- حضور المستفيد لمرة واحدة.

1. تقديــم الطلــب وفقــاً للنمــوذج المعتمــد ويوقــع ويبصــم عليـه مـن قبـل وكيـل المسـتحقين بشخصــه أمـام الموظـف المختـص.

2. صورة وثيقة إثبات الهوية.

- 3. تقديــم توكيــل رســمى صــادر مــن المحكمــة المختصـــة فى حالــة تقديــم الطلــب مــن وكيــل وفقــاً للنمــوذج المعتمــد مـن المؤسســـة.
  - 4. وثيقــة إثبات الهويــة للوكيل.
  - أقل من 18 سنة).
  - وثائق إثبات الهويــة للمستحقين (سن 18 سنة وأكثر).
    - 7. وثيقـة الطلاق للبنت أو الأخت إن وجدت.
- 8. إفادة من الجهة التعليمية تؤكد التحاق المستحق للتعليـــم لديهـــا والمرحلـــة التــــى يــــدرس فيهـــا وتاريـــخ الالتحـــاق وانتهائــــه.
- 9. التقاريـــر الطبيـــة وشـــهادة العجـــز عـــن الكســـب لأحــــد المســـتحقين إن وجـــد.
- 10. أي مســـتندات أخـــري ينـــص عليهـــا في اللوائـــح والقـــرارات والتعليمــات التنفيذيـــة للقانــون واللائحـــة.



1. أن يكـون عـدد المسـتحقين للمعـاش اثنيــن فأكثــر بموجــب اســـتمارة التتبــع الميدانـــى.

# الوثائق المطلوبة

قنوات تقديم الخدمة

إدارة المنافع. 5. تحديث بيانات المستحقين في نظام المنافع والمصادقة عليها

رمز الخدمة

12518

الإجراءات

(4)

صرف المعاش كاملاً بعد إعادة مبلغ التخفيض.

طريقة تقديم الخدمة

التقــدم إلــى خدمــات المؤمــن عليهــم بالطلــب مرفقــاً بــه كافــة الوثائــق

4. مراجعــة الطلــب ونتائــج التتبــع الميدانـــى وبيانــات المعــاش مــن قبــل

إلكترونية

2. قيد الطلب وتسليم اشعار إستلام بالمعاملة للمستفيد.

3. إجراء التتبع الميداني من قبل إدارة البحوث ورفع تقرير بالنتائج.

اللازمــة للحصــول على الخدمــة.

کود

الخدمة:

7. إبلاغ المستفيد بذلك.

# مخرحات الخدمة

إعادة مبلغ التخفيض.



رسوم الخدمة

محاناً

7 أيام.

زمن الإنجاز

المستفيد

الشروط

المستحقين للمعاش

وصف الخدمة إعادة توزيع أو تقسيم معاش الوفاة بين المستحقين للمعاش وفقا للشروط القانونية وبموجب استمارة التتبع الميداني.

# طار تقديم الخدمة



- الفروع



# وقات تقديم الخدمة

الدوام الرسمى

- حضور المستفيد لمرة واحدة.



(4)

رمز الخدمة

12519

إدارة المنافع.

6. إبلاغ المستفيد.

الإجراءات

1. ثبوت الاستحقاق للمعاش وفقا للشروط القانونية بموجب استمارة التتبع الميدانــــى.



- 1. تقديــم الطلــب وفقــاً للنمــوذج المعتمــد ويوقــع ويبصــم عليــه مــن قبــل وكيــل المســتحقين أو أحــد المســتحقين بشخصــه أمــام الموظــف المختــص،
  - 2. صورة وثيقة إثبات الهوية.
- 3. تقديــم توكيــل رســمى صــادر مــن المحكمــة المختصــة فى مـن المؤسســـة.
  - 4. وثيقــة إثبات الهويــة للوكيل.
  - شهادات الميلاد لجميع المستحقين (أقل من 18 سنة).
  - وثائق إثبات الهويــة للمستحقين (سن 18 سنة وأكثر).
    - 7. وثيقــة الطلاق للبنت أو الأخت إن وجدت.
- 8. إفادة من الجهة التعليمية تؤكد التحاق المستحق للتعليـــم لديهـــا والمرحلـــة التــــى يــــدرس فيهـــا وتاريـــخ الالتحـــاق وانتهائــــه.
- المســـتحقين إن وجـــد.

# الوثائق المطلوبة

قنوات تقديم الخدمة

مخرجات الخدمة

- 9. التقاريـــر الطبيـــة وشـــهادة العجـــز عـــن الكســـب لأحــــد
- 10. أي مســـتندات أخـــري ينـــص عليهـــا في اللوائـــح والقـــرارات والتعليمــات التنفيذيـــة للقانــون واللائحـــة.

# رسوم الخدمة

محاناً

زمن الإنجاز 7 أيام.



إعادة توزيع أو تقسيم المعاش بين المستحقين لمعاش الوفاة.

کود الخدمة: طريقة تقديم الخدمة

التقــدم إلــى خدمــات المؤمــن عليهــم بالطلــب مرفقــاً بــه كافــة الوثائــق

4. مراجعــة الطلــب ونتائــج التتبــع الميدانـــى وبيانــات المعــاش مــن قبــل

إلكترونية

2. قيد الطلب وتسليم اشعار إستلام بالمعاملة للمستفيد.

5. تحديث بيانات المستحقين والمصادقة عليها.

3. إجراء التتبع الميداني من قبل إدارة البحوث ورفع تقرير بالنتائج.

اللازمــة للحصــول على الخدمــة.

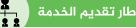
إضافة مستحق لمعاش الوفاة بسبب العجز

وصف الخدمة اضافة مستحق جديد لمعاش الوفاة بسبب عجزه عن الكسب وذلك في حال ثبوت العجز بموجب قرار اللجنة الطبية العليا بالمؤسسة واستمارة البحث الميداني.

الشروط

# المستفيد

المستحقين للمعاش





- الفروع



قنوات تقديم الخدمة

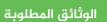


- الدوام الرسمى
- حضور المستفيد لمرة واحدة.



# 

- 1. ثبوت العجز بموجب قرار اللجنة الطبية العليا
  - 2. أن لا تقل نسبة العجز عن 50 %.
- 3. أن يكون العجز ناشعًا بالميلاد أو نتيجة حادث أو مرض يصــاب بـــه الشــخص قبــل ســن الســتين.
- 4. ثبوت الاستحقاق للمعاش وفقا للشروط القانونية بموجب استمارة البحث الميداني.



- 1. تقديــم الطلــب وفقــاً للنمــوذج المعتمــد ويوقــع ويبصــم عليــه مــن قبــل وكيــل المســتحقين بشخصـــه أمــام الموظــف المختـص.
  - 2. صورة وثيقة إثبات الهوية.
- 3. تقديــم توكيــل رســمى صــادر مــن المحكمــة المختصـــة فى حالــة تقديــم الطلــب مــن وكيــل وفقــاً للنمــوذج المعتمــد مـن المؤسســـة.
  - 4. وثيقــة إثبات الهويــة للوكيل.
- 5. التقاريــر الطبيــة وشــهادة العجــز عــن الكســب للمســتحق المطلوب إضافته.
  - شهادات الميلاد لجميع المستحقين (أقل من 18 سنة).
  - 7. وثائق إثبات الهويــة للمستحقين (سن 18 سنة وأكثر).
    - 8. وثيقـة الطلاق للبنت أو الأخت إن وجدت.
- 9. إفادة من الجهة التعليمية تؤكد التحاق المستحق للتعليـــم لديهـــا والمرحلـــة التــــى يــــدرس فيهـــا وتاريـــخ الالتحاق وانتهائــه.
- 10. أي مســـتندات أخـــري ينـــص عليهـــا في اللوائـــح والقـــرارات والتعليمــات التنفيذيـــة للقانــون واللائحـــة.

8. تحديث بيانات المستحقين وإضافة المستحق الجديد في حال استحقاقه والمصادقة على بيانات المستحقين.

6. إعتماد قرار اللجنة الطبية من رئيس المؤسسة وإحالته للفرع

التقــدم إلـــى إدارة الخدمــات التأمينيـــة بالطلــب مرفقــاً بـــه كافـــة الوثائـــق

اللازمــة للحصــول على الخدمــة ومــن ضمنهــا التقاريــر الطبيــة.

3. الرفع بالحالة إلى اللجنة الطبية بالمؤسسة من قبل إدارة المنافع.

7. إجراء التتبع الميداني من قبل إدارة البحوث ورفع تقرير بالنتائج.

2. قيد الطلب وتسليم اشعار إستلام بالمعاملة للمستفيد.

4. عقد اجتماع للجنة الطبية بالمؤسسة واستعراض الحالة

اتخاذ قرار بشأنها ورفعه لرئيس المؤسسة.

طريقة تقديم الخدمة

إلكترونية

کود

الخدمة:

9. إبلاغ المستفيد.

المختــص.

رمز الخدمة

12520

الإجراءات



إضافة المستحق لمعاش الوفاة.

مخرحات الخدمة

زمن الإنجاز

7 أيام.

محاناً

رسوم الخدمة

تحويل معاش إلى معاش وفاة

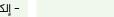
وصف الخدمة

تحويل معاش من نوع آخر (شيخوخة/عجز/سجين/فقد) إلى معاش وفاة نظرا لوفاة صاحب المعاش وتوافر الشروط القانونية لاستحقاق المعاش للمستحقين من أسرة المؤمن عليه

المستفيد





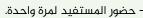


- إلكترونية

الدوام الرسمى









# الشروط

المستحقين للمعاش

- 1. أن يكــون المؤمــن عليــه المتوفـــى صاحـــب معــاش لـــدى
- 2. ثبوت الاستحقاق للمعاش وفقا للشروط القانونية بموجب استمارة البحث الميداني.

# الوثائق المطلوبة

قنوات تقديم الخدمة

- تقديــم الطلــب وفقــاً للنمــوذج المعتمــد ويوقــع ويبصــم عليـــه مــن قبــل وكيــل أســرة صاحــب المعــاش بشخصـــه أمــام الموظــف
- تقديــم الطلــب مــن وكيــل وفقــاً للنمــوذج المعتمــد مــن المؤسســـة.

  - 5. شهادة الوفاة للمؤمن عليه.
  - 7. حكم التنصيب عن القاصرين إن وجدوا.
- 8. حكــم إعالــة صــادر مــن محكمــة مختصــة (للوالديــن، الأخــوة والأخــوات) إن وجــدوا.
  - 10. وثائق إثبات الهويــة للمستحقين (سن 18 سنة وأكثر).
  - 11. عقد الزواج/حكم إثبات العلاقة الزوجية في تاريخ الوفاة.
    - 12. وثبقـة الطلاق للبنت أو الأخت إن وجدت.
- 14. التقاريــر الطبيــة وشــهادة العجــز عــن الكســب لأحــد المســتحقين
- 15. أي مســـتندات أخـــرى ينـــص عليهـــا في اللوائـــح والقـــرارات والتعليمـــات التنفيذيـــــة للقانــــون واللائحــــة.



- - 2. صورة وثيقة إثبات الهوية.
- 3. تقديــم توكيــل رســمى صــادر مــن المحكمــة المختصـــة في حالــة
  - 4. وثيقــة إثبات الهويــة للوكيل.
    - - 6. حكم انحصار الوراثة.

مخرحات الخدمة

- - 9. شهادات الميلاد لجميع المستحقين (أقل من 18 سنة).
- 13. إفادة من الجهاة التعليمياة تؤكد التحاق المساتحق للتعليم لَّديهــا والمُرحلــة التـــى يـــدرس فُيهــا وتاريــخ الالتحــاق وانتهائـــه.







محاناً

تحويل نوع المعاش إلى معاش وفاة شهرى يصرف للمستحقين.



**دلیل الخدمات** عاص بالمستفید

زمن الإنجاز

7 أيام.







طريقة تقديم الخدمة

إلكترونية

2. قيد الطلب وتسليم اشعار إستلام بالمعاملة للمستفيد.

5. إجراء البحث الميداني من قبل إدارة البحوث ورفع تقرير بالنتائج.

8. الإعتماد المبدئى لحركة وفاة صاحب معاش وتحويله لإدارة الرقابة.

7. إدخال بيانات حركة وفاة صاحب معاش في نظام المنافع.

المراجعة والإعتماد النهائي لحركة وفاة صاحب معاش.

4. فتـح حسـاب بنكــى وتســليم مذكــرة البنــك المتضمنــة رقــم الحســاب

6. مراجعــة الطلــب ومرفقاتــه ونتائــج البحــث الميدانـــى وبيانــات المعــاش

3. عمل مذكرة إلى البنك المعتمد لفتح حساب بنكى.

اللازمــة للحصــول على الخدمــة.

إلـــى خدمـــات المؤمـــن عليهـــم.

مـن قبـل إدارة المنافـع.

10. إبلاغ المستفيدين.

رمز الخدمة

12521

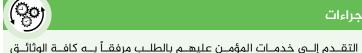
الإجراءات













إسم الخدمة

نقل معاش بين الفروع

وصف الخدمة

نقل مكان صرف معاش المؤمن عليه أو المستحقين للمعاش من أحد فروع المؤسسة إلى فرع آخر

# المستفيد

# طار تقديم الخدمة

- الفروع



المؤمن عليه صاحب المعاش

أو المستحقين للمعاش

# الشروط

زمن الإنجاز

14 يوم كحد أقصى.

- 1. وجـود مسـوغ أو سـبب قانونــى يسـتدعى نقــل المعــاش كانتقال مقر الإقامة أو غير ذلك من الأُسباب.
- 2. اســــتمرار وجــــود الاســـتحقاق للمعـــاش وفقـــا للشـــروط القانونيـــة وبحســـب نـــوع المعـــاش.



- إلكترونية

# وقات تقديم الخدمة

- الدوام الرسمى
- حضور المستفيد لمرة واحدة.



### الوثائق المطلوبة

- 1. تقديــم الطلـب وفقــاً للنمــوذج المعتمــد ويوقــع ويبصــم عليــه مــن قبــل صاحــب المعــاش أو وكيــل المســتحقين بشخصـــه أمـــام الموظــف المختــص ومحـــددا في الطلــب أسباب طلب نقبل المعباش والفترع المطلبوب نقبل المعباش
  - 2. صورة وثيقة إثبات الهوية مع احضار الأصل للمطابقة.

### فى حالة الوكالة

5. وثيقــة إثبات الهويــة للوكيل.



- 3. أي مستندات أخرى ينص عليها في اللوائح والقرارات والتعليمــات التنفيذيـــة للقانــون واللائحـــة.

- 4. تقديــم توكيــل رســمي صــادر مــن المحكمــة المختصـــة في حالــة تقديــم الطلـب مـن وكيــل وفقــاً للنمــوذج المعتمــد مـن المؤسســة.

# رسوم الخدمة

محاناً

# مخرجات الخدمة

نقل المعاش.

# **10**:

15. إبلاغ المستفيد بذلك.

**دليل الخدمات** عاص بالمستفيد

# 12. إعتماد مبدئى لحركة استلام المعاش والإحالة لإدارة الرقابة.

- 13. إعتماد نهائى لحركة استلام معاش والرفع للمدير العام.

10. الإعتماد من قبل المدير العام على نقل المعاش إلى الفرع الاخر

11. إدخـال حركــة اســتلام معــاش لــدى إدارة المنافــع بالفــرع المنقــول اليــه

طريقة تقديم الخدمة

حضـور صاحـب المعـاش أو الوكيـل إلـى خدمـات المؤمـن عليهـم وتقديــم طلب نقل المعاش من أو إلى فرع آخر من فروع المؤسسة مع

4. عمـل مذكـرة إلــى المركــز الرئيســى متضمنــة طلــب نقــل المعــاش

5. مراجعــة الطلــب والموافقــة في حــال اســتيفاء الشــروط وإبـــلاغ الفــرع

6. إســتلام الموافقــة مــن قبــل الفــرع الآخــر والإحالــة لإدارة المنافــع لنقــل

7. إدخال حركة نقل معاش في نظام المنافع في الفرع المنقول منه.

8. الإعتماد المبدئي لحركة نقل المعاش والإحالة لإدارة الرقابة.

9. الإعتماد النهائي لحركة نقل المعاش والرفع للمدير العام.

واشـعار الفـرع المنقـول اليــه بذلـك.

إلكترونية

إرفــاق الوثائــق اللازمــة للحصــول على الخدمــة.

2. قيد الطلب وتسليم إستلام للمستفيد بذلك.

3. مراجعة الطلب من قبل إدارة المنافع.

للمؤمــن عليـــه إلـــى الفــرع.

الآخــر بالموافقــة.

المعــاش.

المعــاش.

کود

الخدمة:

رمز الخدمة

12522

الإجراءات

14. الإعتماد من قبل المدير العام والتوجياء باستكمال الإجاراءات وصارف أى معاشــات متوقفــة إن وجـــدت.

تجدید کرت معاش الوفاة

وصف الخدمة

تجديد كرت المعاش لوكيل المستحقين لمعاش الوفاة بعد إجراء التتبع الميداني والتأكد من وجود الاستحقاق للمعاش وفقا للشروط القانونية.

المستفيد

طار تقديم الخدمة

- الفروع المستحقين للمعاش



<u>قنوات تقديم الخ</u>دمة

- إلكترونية





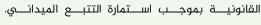
- الدوام الرسمى
- حضور المستفيد لمرة واحدة.

# الوثائق المطلوبة

1. تقديــم طلــب التجديــد وفقــاً للنمــوذج المعتمــد ويوقــع ويبصـم عليــه مــن قبــل وكيــل المســتحقين بشخصــه أمــام الموظف المختص.

- 2. صورة وثيقة إثبات الهوية.
- 3. تقديــم توكيــل رســمى صــادر مــن المحكمــة المختصــة فى حالــة تقديــم الطلــب مــن وكيــل وفقــاً للنمــوذج المعتمــد مـن المؤسســـة.
  - 4. وثيقــة إثبات الهويــة للوكيل.
  - 5. شهادات الميلاد لجميع المستحقين (أقل من 18 سنة).
  - وثائق إثبات الهويـة للمستحقين (سن 18 سنة وأكثر).
    - 7. وثيقــة الطلاق للبنت أو الأخت إن وجدت.
- 8. إفادة من الجهة التعليمية تؤكد التحاق المستحق للتعليـــم لديهـــا والمرحلـــة التــــى يــــدرس فيهـــا وتاريـــخ الالتحـــاق وانتهائــــه.
- 9. التقاريـــر الطبيــــة وشـــهادة العجـــز عـــن الكســـب لأحــــد المســـتحقين إن وجــــد.
- 10. أي مســـتندات أخـــري ينـــص عليهـــا في اللوائـــح والقـــرارات والتعليمات التنفيذيــة للقانــون واللائحـــة.





1. استمرار وجود الاستحقاق للمعاش وفقا للشروط

رسوم الخدمة

محاناً

كرت معاش.

مخرحات الخدمة

الشروط

# زمن الإنجاز

يومان.

**دلیل الخدمات** عاص بالمستفید

التقــدم إلــى خدمــات المؤمــن عليهــم بالطلــب مرفقــاً بــه كافــة الوثائــق اللازمــة للحصــول على الخدمــة.

طريقة تقديم الخدمة

کود

الخدمة:

2. قيد الطلب وتسليم اشعار إستلام بالمعاملة للمستفيد.

إلكترونية

3. إجراء التتبع الميداني من قبل إدارة البحوث ورفع تقرير بالنتائج.

4. مراجعــة الطلــب ونتائــج التتبــع الميدانـــى وبيانــات المعــاش مــن قبــل إدارة المنافع.

5. إصدار كرت معاش جديد.

رمز الخدمة

12523

الإجراءات

6. ابلاغ المستفيد وتسليم كرت المعاش له.

إسم الخدمة

تجديد بطاقة الصراف الآلى لمعاش شيخوخة

وصف الخدمة

المستفيد

الشروط

تجديد بطاقة الصراف الآلى لصاحب معاش شيخوخة بعد حضور صاحب المعاش والتأكد من هويته واستمرار استحقاقه للمعاش.

المؤمن عليه صاحب المعاش

طار تقديم الخدمة

- الفروع



# 

### الوثائق المطلوبة

- إلكترونية

1. ثبوت استمرار الاستحقاق للمعاش.



قنوات تقديم الخدمة

- حضور المستفيد لمرة واحدة.

1. تقديــم طلــب التجديــد وفقــاً للنمــوذج المعتمــد ويوقــع ويبصم عليـه مـن قبـل صاحـب المعـاش أو وكيلـه بشخصــه أمــام الموظــف المختــص.

- 2. صورة وثيقة إثبات الهوية.
- 3. أي مســـتندات أخـــري ينـــص عليهـــا في اللوائـــح والقـــرارات والتعليمــات التنفيذيـــة للقانــون واللائحـــة.

### فى حالة الوكالة

مخرجات الخدمة

4. تقديــم توكيــل رســمى صــادر مــن المحكمــة المختصـــة فى حالــة تقديــم الطلـب مــن وكيــل وفقــاً للنمــوذج المعتمــد مـن المؤسســـة.



(4)

وقات تقديم الخدمة

الدوام الرسمى

طريقة تقديم الخدمة

التقــدم إلــى خدمــات المؤمــن عليهــم بالطلــب مرفقــاً بــه كافــة الوثائــق

إلكترونية

2. قيد الطلب وتسليم اشعار إستلام بالمعاملة للمستفيد.

4. إصدار مذكرة للبنك لتجديد بطاقة الصراف الآلى.

3. مراجعة الطلب وبيانات صاحب المعاش من قبل إدارة المنافع.

5. ابلاغ المستفيد وتسليم المذكرة له للذهاب إلى البنك وتجديدها.

اللازمــة للحصــول على الخدمــة.

کود الخدمة: رمز الخدمة

12524

الإجراءات

- - 5. وثيقــة إثبات الهويــة للوكيل,



# رسوم الخدمة

محاناً

مذكرة موجهة للبنك لتجديد بطاقة الصراف الآلى لصاحب المعاش أو وكيله.

# زمن الإنجاز

ساعة.

دليل الخدمات عاص بالمستفيد

إسم الخدمة

وصف الخدمة

تجديد بطاقة الصراف الآلي لوكيل المستحقين لمعاش الوفاة بعد إجراء التتبع الميداني والتأكد من وجود الاستحقاق للمعاش وفقا للشروط القانونية.



المستحقين للمعاش

الشروط





- إلكترونية

# <u>قنوات تقديم الخدمة ا</u>

- الدوام الرسمى

وقات تقديم الخدمة

### - حضور المستفيد لمرة واحدة.



1. استمرار وجود الاستحقاق للمعاش وفقا للشروط القانونيـــة بموجــب اســـتمارة التتبــع الميدانـــى.

# الوثائق المطلوبة

- 1. تقديــم طلــب التجديــد وفقــاً للنمــوذج المعتمــد ويوقــع ويبصم عليــه مــن قبــل وكيــل المســتحقين بشخصــه أمــام الموظـف المختـص.
  - 2. صورة وثيقة إثبات الهوية مع احضار الأصل للمطابقة.
  - 3. شهادات الميلاد لجميع المستحقين (أقل من 18 سنة).
  - 4. وثائق إثبات الهويــة للمستحقين (سن 18 سنـة وأكثر).
    - 5. وثيقــة الطلاق للبنت أو الأخت إن وجدت.
- 6. إفادة من الجهة التعليمية تؤكد التحاق المستحق للتعليهم لديها والمرحلة التى يحرس فيها وتاريخ الالتحـــاق وانتهائــــه.
- 7. التقارير الطبية وشهادة العجيز عين الكسيب لأحيد المســـتحقين إن وجـــد.
- 8. أي مســـتندات أخـــري ينـــص عليهـــا في اللوائـــح والقـــرارات والتعليمــات التنفيذيـــة للقانــون واللائحـــة.

مخرجات الخدمة

رسوم الخدمة

محاناً

يومان.

زمن الإنجاز

مذكرة موجهة للبنك لتجديد بطاقة الصراف الآلى لوكيل المستحقين للمعاش.

# 1. التقدم إلى خدمات المؤمن عليهم بالطلب مرفقاً بــه كافــة الوثائــق

کود

الخدمة:

طريقة تقديم الخدمة

إلكترونية

2. قيد الطلب وتسليم اشعار إستلام بالمعاملة للمستفيد.

5. إصدار مذكرة للبنك لتجديد بطاقة الصراف الآلي.

3. إجراء التتبع الميداني من قبل إدارة البحوث ورفع تقرير بالنتائج.

4. مراجعــة الطلــب ونتائــج التتبــع الميدانـــى وبيانــات المعــاش مــن قبــل

اللازمــة للحصــول على الخدمــة.

رمز الخدمة

12525

إدارة المنافع.

6. تسليم المذكرة للمستفيد.

الإجراءات

تغيير وكيل معاش شيخوخة إسم الخدمة

وصف الخدمة إمكانية تغيير وكيل المؤمن عليه صاحب المعاش وصرف المعاش بإسم الوكيل الجديد.

الشروط

زمن الإنجاز

يوم واحد.

المستفيد

المؤمن عليه صاحب المعاش

إطار تقديم الخدمة

- الفروع

# قنوات تقديم الخدمة

- إلكترونية

# الوثائق المطلوبة

1. تقديــم الطلــب وفقــاً للنمــوذج المعتمــد وعلى أن يوقــع ويبصلم عليله صاحب المعناش بشخصله أو وكيلنه أمنام الموظف المختص.

- 2. تقديــم توكيــل رســمى صــادر مــن المحكمــة المختصــة وفقــاً للنمـوذج المعتمـد مـن المؤسســة.
  - 3. وثيقــة إثبات الهويــة للوكيل.
- 4. أي مســـتندات أخـــري ينـــص عليهـــا في اللوائـــح والقـــرارات والتعليمات التنفيذيــة للقانــون واللائحــة.





رمز الخدمة

12526

الإجراءات

الرقابــة.

9. ابلاغ المستفيد بذلك.

طريقة تقديم الخدمة

1. التقدم إلى خدمات المؤمن عليهم بالطلب مرفقاً بــه كافــة الوثائــق

5. فتـح حسـاب بنكــى وتسـليم مذكـرة البنــك المتضمنــة رقــم الحســاب

7. الإعتمـاد المبدئــى لحركــة تعديــل بيانــات صــرف المعــاش وتحويلــه لإدارة

6. إدخال بيانات حركة تعديل بيانات صرف المعاش في نظام المنافع.

8. المراجعة والإعتماد النهائي لحركة تعديل بيانات صرف المعاش.

إلكترونية

2. قيد الطلب وتسليم اشعار إستلام بالمعاملة للمستفيد.

4. عمل مذكرة إلى البنك المعتمد لفتح حساب بنكى.

3. مراجعة الطلب وبيانات صاحب المعاش من قبل إدارة المنافع.

اللازمــة للحصــول على الخدمــة.

إلـــى خدمـــات المؤمـــن عليهـــم.

کود

الخدمة:



- الدوام الرسمى
- حضور المستفيد لمرة واحدة.

1. ثبوت استمرار استحقاق المعاش.



محاناً

رسوم الخدمة

تغيير وكيل معاش الشيخوخة.

مخرحات الخدمة

تغيير وكيل معاش وفاة

المستحقين للمعاش

وصف الخدمة إمكانية تغيير وكيل المستحقين لمعاش الوفاة وصرف المعاش بإسم الوكيل الجديد.

المستفيد

طار تقديم الخدمة

- الفروع

- إلكترونية

الدوام الرسمى

وقات تقديم الخدمة

- حضور المستفيد لمرة واحدة.

(4)

## الشروط

1. استمرار وجود الاستحقاق للمعاش وفقا للشروط القانونيـــة وفقـــا لاســـتمارة التتبـــع الميدانــــى.

# الوثائق المطلوبة

قنوات تقديم الخدمة

1. تقديـــم الطلــب وفقــاً للنمــوذج المعتمــد وعلى أن يوقـــع ويبصــم عليــه الوكيــل بشخصــه أمــام الموظـف المختــص.

- 2. تقديــم توكيــل رســمى صــادر مــن المحكمــة المختصــة في حالــة تقديــم الطلــب مــن وكيــل وفقــاً للنمــوذج المعتمــد مـن المؤسســة.
  - 3. وثبقة إثبات الهوبة للوكبل
  - 4. شهادات الميلاد للمستحقين (أقل من 18 سنة)
  - 5. وثائق إثبات الهوية للمستحقين (18 سنة فأكثر).
    - وثيقة الطلاق للبنت أو الأخت إن وجدت.
- 7. التقاريـــر الطبيـــة وشـــهادة العجـــز عـــن الكســـب لأحـــد المســـتحقين إن وجــــد.
- 8. إفادة من الجهة التعليمية أو المعاهد المهنية تؤكد التحــاق المســتحق للتعليــم لديهــا والمرحلــة التـــي يـــدرس فيها وتاريخ الالتحاق وانتهائه
- 9. أي مســـتندات أخـــري ينـــص عليهـــا في اللوائـــح والقـــرارات والتعليمــات التنفيذيـــة للقانــون واللائحـــة.

# قبـل إدارة المنافـع.

رمز الخدمة

12527

الإجراءات

6. فتـح حسـاب بنكــى وتسـليم مذكــرة البنــك المتضمنــة رقــم الحســاب إلـــى خدمـــات المؤمــن عليهـــم.

4. مراجعــة الطلــب ونتائــج التتبــع الميدانـــى وبيانــات صاحــب المعــاش مــن

التقــدم إلــى خدمــات المؤمــن عليهــم بالطلــب مرفقــاً بــه كافــة الوثائــق

7. تحديث بيانات المستحقين والمصادقة عليها.

5. عمل مذكرة إلى البنك المعتمد لفتح حساب بنكي.

8. إدخال بيانات حركة تعديل بيانات صرف المعاش في نظام المنافع.

طريقة تقديم الخدمة

إلكترونية

2. قيد الطلب وتسليم اشعار إستلام بالمعاملة للمستفيد.

3. إجراء التتبع الميداني من قبل إدارة البحوث ورفع تقرير بالنتائج.

اللازمــة للحصــول على الخدمــة.

کود

الخدمة:

- 9. الإعتماد المبدئــى لحركــة تعديــل بيانــات صــرف المعــاش وتحويلــه لإدارة الرقائة.
  - 10. المراجعة والإعتماد النهائي لحركة تعديل بيانات صرف المعاش.
    - 11. ابلاغ المستفيد بذلك.

رسوم الخدمة

محاناً

تغيير وكيل المستحقين لمعاش الوفاة.

مخرجات الخدمة

زمن الإنجاز

3 أيام.