

# التأمين على العاملين اليمنيين في الخارج

إسم الخدمة تسجيل عامل في التأمين على العاملين اليمنيين في الخارج

وصف الخدمة تسجيل عامل في التأمين على العاملين اليمنيين في الخارج

المستفيد

العاملون اليمنيون في الخارج

إطار تقديم الخدمة

- الفروع

قنوات تقديم الخدمة

- النافذة الإلكترونية  
- حضور المستفيد لمرة واحدة

أوقات تقديم الخدمة

الدوام الرسمي

الشروط

1. ألا يقل عمر المؤمن عليه عن (18) عام وألا يزيد عن (60) عام.
2. أن لا يكون صاحب معاش طبقاً لأحكام قانون التأمينات الاجتماعية أو أي قانون آخر للتقاعد معمول به في الجمهورية.
3. أن لا يكون مصاب بعجز كلي مستديم أو بعجز جزئي مستديم أو بعجز غير مهني كلي مستديم عند الالتحاق بالتأمين.
4. أن يكون لديه جواز سفر ساري المفعول أو أي وثيقة أخرى معتمده تقوم مقامه.
5. أن لا يكون في الدولة التي يعمل بها قانون للتأمينات الاجتماعية يحصل بمقتضاه على معاش عند انتهاء خدمته بسبب الشيخوخة والعجز والوفاة.
6. ألا تقل شريحة الدخل التي يختارها المؤمن عليه عن أجر اشتراكه الأخير إذا كان قد سبق التأمين عليه.

الوثائق المطلوبة

1. صورتين 4x6 ملونة خلفية بيضاء.
2. صورة طبق الأصل من وثيقة إثبات الهوية مختومة بختم سفارة أو قنصلية الجمهورية اليمنية في الدولة التي يعمل بها.
3. تقرير الكشف الطبي وكشف القدرات (اللياقة) الصادرين من الجهة المختصة عند بدء الإشتراك أو صورة منه على أن يتم موافاة المؤسسة به لمن اتخذ إجراءات إشتراكه في الخارج.

زمن الإنجاز

يوم واحد.

رسوم الخدمة

مجاناً

مخرجات الخدمة

تسجيل عامل في فرع التأمين على العاملين اليمنيين في الخارج

رمز الخدمة

1211

طريقة تقديم الخدمة

إلكترونية.

كود

الخدمة:

الإجراءات

1. التقدم إلى خدمات أصحاب الأعمال بطلب الإشتراك في التأمين على العاملين اليمنيين في الخارج مرفقاً به كافة الوثائق اللازمة للحصول على الخدمة.
2. التأكد من استيفاء الشروط اللازمة لاستكمال عملية التسجيل.
3. فتح حساب للمؤمن عليه في الخدمات الإلكترونية والمحافظ الإلكترونية المعتمدة.
4. إرسال رقم حساب المؤمن عليه في الخدمات الإلكترونية إلى صاحب العمل.
5. الدخول إلى حساب المؤمن عليه في الخدمات الإلكترونية وتعبئة نموذج تحديد شريحة الأجر والنماذج التأمينية وإرسالها مع المستندات المطلوبة عبر النافذة الإلكترونية.
6. إصدار حافظة سداد الإشتراكات التأمينية عبر النافذة الإلكترونية.
7. تأكيد حافظة السداد من قبل خدمات أصحاب الاعمال.
8. سداد مبلغ الإشتراكات بواسطة المحافظ الإلكترونية المعتمدة.
9. إستلام النماذج التأمينية ومراجعتها واعتمادها من قبل الإدارة المختصة.
10. إدخال اشتراكات المؤمن عليه في النظام التأميني وربطها.
11. اشعار المؤمن عليه بذلك.



كود  
الخدمة:

طريقة تقديم الخدمة

إلكترونية.

رمز الخدمة

1212

تسجيل انتهاء خدمة المؤمن عليه في التأمين على العاملين اليمنيين في الخارج

إسم الخدمة

تسجيل انتهاء خدمة المؤمن عليه في التأمين على العاملين اليمنيين في الخارج وعليه يتوقف المؤمن عليه عن سداد الإشتراكات الشهرية

وصف الخدمة



### الإجراءات

1. التقدم بطلب انتهاء التأمين في التأمين على العاملين اليمنيين في الخارج من قبل المؤمن عليه.
2. إستلام الطلب وإرسال اشعار للمستفيد بذلك.
3. مراجعة الطلب من قبل قسم التأمين على العاملين اليمنيين في الخارج.
4. الموافقة على الطلب.
5. تعبئة النماذج التأمينية الخاصة بإنهاء الخدمة من قبل المؤمن عليه وإرسالها عبر النافذة الإلكترونية.
6. إصدار حافظة سداد بمبلغ الإشتراكات التأمينية (إن وجد عليه التزامات غير مسددة).
7. سداد مبلغ الحافظة بواسطة المحافظ الإلكترونية.
8. مراجعة النماذج واعتمادها من قبل الإدارة المختصة.
9. إدخال بيانات انتهاء الخدمة في النظام التأميني
10. اشعار المؤمن عليه بذلك.



### أوقات تقديم الخدمة

الدوام الرسمي



### قنوات تقديم الخدمة

- النافذة الإلكترونية



### إطار تقديم الخدمة

- الفروع



### المستفيد

المؤمن عليه



### الوثائق المطلوبة

لا يوجد.



### الشروط

لا يوجد.



### مخرجات الخدمة

تسجيل انتهاء خدمة المؤمن عليه في التأمين على العاملين اليمنيين في الخارج



### رسوم الخدمة

مجاناً



### زمن الإنجاز

يوم واحد.

## إسم الخدمة

استئناف أداء الإشتراكات في التأمين على العاملين اليمنيين في الخارج

## وصف الخدمة

قيام المؤمن عليه المتوقع عن أداء الإشتراكات التأمينية باستئناف دفعها إلى المؤسسة وفق الشروط المحددة لذلك

## المستفيد

المؤمن عليه



## إطار تقديم الخدمة

- الفروع



## قنوات تقديم الخدمة

- النافذة الإلكترونية



## أوقات تقديم الخدمة

الدوام الرسمي



## الشروط



1. أن لا يتجاوز المؤمن عليه عمر 60 سنة
2. أن لا يكون صاحب معاش طبقاً لأحكام قانون التأمينات الاجتماعية أو أي قانون آخر للتقاعد معمول به في الجمهورية.
3. أن لا يكون مصاب بعجز كلي مستديم أو بعجز جزئي مستديم أو بعجز غير مهني كلي مستديم عند الالتحاق بالتأمين.
4. أن يكون لديه جواز سفر ساري المفعول أو أي وثيقة أخرى معتمده تقوم مقامه.
5. أن لا يكون في الدولة التي يعمل بها قانون للتأمينات الاجتماعية يحصل بمقتضاه على معاش عند انتهاء خدمته بسبب الشيخوخة والعجز والوفاء.

## الوثائق المطلوبة



لا يوجد.

## زمن الإنجاز

يوم واحد.



## رسوم الخدمة

مجاناً



## مخرجات الخدمة

استئناف أداء الإشتراكات لمؤمن عليه في التأمين على العاملين اليمنيين في الخارج



## رمز الخدمة

1213

## طريقة تقديم الخدمة

إلكترونية.

## كود

الخدمة:



## الإجراءات

1. التقدم بطلب استئناف الإشتراك في التأمين على العاملين اليمنيين في الخارج.
2. التأكد من استيفاء الشروط اللازمة لاستكمال عملية الاستئناف.
3. فتح حساب للمؤمن عليه في الخدمات الإلكترونية والمحافظ الإلكترونية المعتمدة.
4. إرسال رقم حساب المؤمن عليه في الخدمات الإلكترونية إلى صاحب العمل.
5. الدخول إلى حساب المؤمن عليه في الخدمات الإلكترونية وتعبئة نموذج تحديد شريحة الأجر والنماذج التأمينية وإرسالها مع المستندات المطلوبة عبر النافذة الإلكترونية.
6. إصدار حافظة سداد الإشتراكات التأمينية عبر النافذة الإلكترونية.
7. تأكيد حافظة السداد من قبل خدمات أصحاب الأعمال.
8. سداد مبلغ الإشتراكات بواسطة المحافظ الإلكترونية المعتمدة.
9. استلام النماذج التأمينية ومراجعتها واعتمادها من قبل الإدارة المختصة.
10. إدخال اشتراكات المؤمن عليه في النظام التأميني وربطها.
11. اشعار المؤمن عليه بذلك.

## إسم الخدمة

تعديل شريحة دخل الإشتراك إلى شريحة الدخل الأدنى

## وصف الخدمة

تعديل أجر الإشتراك الشهري من شريحة أجر أعلى إلى شريحة أجر أدنى في التأمين على العاملين اليمنيين في الخارج

## المستفيد

المؤمن عليه

## إطار تقديم الخدمة

- الفروع

## قنوات تقديم الخدمة

- النافذة الإلكترونية

## أوقات تقديم الخدمة

الدوام الرسمي

## الشروط

1. أن لا يتم التعديل الا بعد مضي مدة لا تقل عن سنتين في الشريحة السابقة.
2. أن يكون الانتقال إلى شريحة الأجر الأدنى السابقة.
3. أن يكون قد أدى كافة المبالغ المستحقة عليه حتى تاريخ تقديمه لطلب التعديل.

## الوثائق المطلوبة

لا يوجد.

## زمن الإنجاز

يوم واحد.

## رسوم الخدمة

مجاناً

## مخرجات الخدمة

تعديل أجر اشتراك المؤمن عليه من شريحة أجر أعلى إلى شريحة أجر أدنى

## رمز الخدمة

1214

## طريقة تقديم الخدمة

إلكترونية.

## كود

الخدمة:



## الإجراءات

1. التقدم بطلب خفض شريحة الأجر من قبل المؤمن عليه.
2. فتح حساب للمؤمن عليه في الخدمات الإلكترونية والمحافظ الإلكترونية المعتمدة.
3. إرسال رقم حساب المؤمن عليه في الخدمات الإلكترونية إلى صاحب العمل.
4. الدخول إلى حساب المؤمن عليه في الخدمات الإلكترونية وتعبئة نموذج تحديد شريحة الأجر والنماذج التأمينية وإرسالها مع المستندات المطلوبة عبر النافذة الإلكترونية.
5. إصدار حافظة سداد الإشتراكات التأمينية عبر النافذة الإلكترونية.
6. تأكيد حافظة السداد من قبل خدمات أصحاب الأعمال.
7. سداد مبلغ الإشتراكات بواسطة المحافظ الإلكترونية المعتمدة.
8. إستلام النماذج التأمينية ومراجعتها واعتمادها من قبل الإدارة المختصة.
9. إدخال اشتراكات المؤمن عليه في النظام التأميني وربطها.
10. اشعار المؤمن عليه بذلك.

تعديل شريحة دخل الإشتراك إلى شريحة الدخل الأعلى

إسم الخدمة

تعديل أجر الإشتراك الشهري من شريحة أجر أدنى إلى شريحة أجر أعلى في التأمين على العاملين اليمنيين في الخارج

وصف الخدمة

المستفيد

المؤمن عليه

إطار تقديم الخدمة

- الفروع

قنوات تقديم الخدمة

- النافذة الإلكترونية

أوقات تقديم الخدمة

الدوام الرسمي

الشروط



1. أن لا يتم التعديل الا بعد مضي مدة لا تقل عن سنتين في الشريحة السابقة.
2. أن يكون الانتقال إلى شريحة الأجر الأعلى التالية.
3. أن يكون قد أدى كافة المبالغ المستحقة عليه حتى تاريخ تقديمه لطلب التعديل.

الوثائق المطلوبة

لا يوجد.

زمن الإنجاز

يوم واحد.

رسوم الخدمة

مجاناً

مخرجات الخدمة

تعديل أجر اشتراك المؤمن عليه من شريحة أجر أدنى إلى شريحة أجر أعلى

رمز الخدمة

1215

طريقة تقديم الخدمة

إلكترونية.

كود

الخدمة:



الإجراءات

1. التقدم بطلب رفع شريحة الأجر من قبل المؤمن عليه.
2. فتح حساب للمؤمن عليه في الخدمات الإلكترونية والمحافظ الإلكترونية المعتمدة.
3. إرسال رقم حساب المؤمن عليه في الخدمات الإلكترونية إلى صاحب العمل.
4. الدخول إلى حساب المؤمن عليه في الخدمات الإلكترونية وتعبئة نموذج تحديد شريحة الأجر والنماذج التأمينية وإرسالها مع المستندات المطلوبة عبر النافذة الإلكترونية.
5. إصدار حافظة سداد الإشتراكات التأمينية عبر النافذة الإلكترونية.
6. تأكيد حافظة السداد من قبل خدمات أصحاب الأعمال.
7. سداد مبلغ الإشتراكات بواسطة المحافظ الإلكترونية المعتمدة.
8. إستلام النماذج التأمينية ومراجعتها واعتمادها من قبل الإدارة المختصة.
9. إدخال اشتراكات المؤمن عليه في النظام التأميني وربطها.
10. اشعار المؤمن عليه بذلك.